

LAMPIRAN II

PERAKUAN MEMATUHI SYARAT DAN PERATURAN PENTAULIAHAN**PERHATIAN**

1. Sila lengkapkan semua ruang dan kenyataan yang diperlukan dan kembalikan Salinan Asal kepada JPK dalam tempoh 14 hari dari tarikh Surat Kelulusan. Sekiranya perakuan ini tidak diterima Jabatan dalam tempoh yang ditetapkan, Jabatan bertanggung pihak tuan bersetuju dengan syarat dan peraturan pentauliahan serta kelulusan yang diberikan.
2. Perakuan ini hanya boleh ditandatangani oleh **Pengurus Pusat Bertauliah**.

- i. Adalah saya bagi pihak Pusat Bertauliah ini bersetuju mematuhi Seksyen 23, 24, 26 dan 28 Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006 (Akta 652) dan semua Syarat Dan Peraturan Pentauliahan seperti di Lampiran I serta apa-apa syarat yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran dalam melaksanakan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia bagi program-program yang diluluskan.
- ii. Saya faham bahawa sekiranya pusat ini gagal mematuhi peraturan dan syarat-syarat yang ditetapkan, JPK berhak menggantung dan membatalkan sijil pentauliahan seperti yang diperuntukkan dalam Seksyen 29 Akta 652.
- iii. Senarai program yang telah diluluskan adalah seperti berikut :

Kod PB	K/4X86	Nama PB	KOLEJ ABC TERAS		
Nama Syarikat Pemilik		KABC SKILLS SARET SDN BHD	No. Pendaftaran Syarikat	666777-KL	
Alamat Rasmi Pusat Bertauliah		KAMPUS UTAMA, JLN ABC TERAS KUALA AIR BAYU, 35853 TERAS UTAMA, KUALA LUMPUR			
Bil.	Kod Program	Nama Program	Tahap	Tempoh Pentauliahan	No Ruj. Surat Kelulusan
1.	ISSI- 002-3:2017.	OPERASI KAUNTER HADAPAN	3	27/2/2020 26/2/2020	JPK/701/22/ Jld 63. (1)

(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Pusat :



HASHIMAH BT HASHIM BOOTE
PENGURUS PB
XX JULAI 2020

SYARAT PELAKSANAAN LATIHAN MELALUI SISTEM LATIHAN PROGRAM BERTAULIAH (SLaPB) DALAM SISTEM PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA

Pusat bertauliah hendaklah :-

- (a) menjalankan latihan dan penilaian bagi program bertauliah hanya di premis yang ditauliahkan dan mengikut tempoh yang diluluskan;
- (b) mempunyai bahan pengajaran dan pembelajaran yang memenuhi kehendak Standard dan format ditetapkan;
- (c) memastikan setiap pelatih menjalankan latihan dan penilaian bagi program bertauliah berdasarkan Standard dan apa-apa panduan yang berkuatkuasa;
- (d) memastikan pelatih mempunyai rekod bukti keterampilan yang sahih, boleh percaya, mencukupi dan mencakupi keperluan Standard.
- (e) Mengekalkan kuantiti dan kebolehfungsian kelengkapan, peralatan dan bahan latihan (*Tool, Equipment & Materials* - TEM) yang dinyatakan dalam Standard atau syarat tambahan pentauliahkan yang diluluskan;
- (f) Memastikan kuantiti kelengkapan, peralatan, bahan latihan (*Tool, Equipment & Materials* - TEM) yang dinyatakan dalam Standard atau syarat tambahan pentauliahkan dan kemudahan latihan mencukupi mengikut bilangan pelatih.
- (g) mempunyai personel pentauliahkan yang mematuhi kriteria yang ditetapkan atau diperakui perakuan pengiktirafan sebagai personel pentauliahkan oleh JPK;
- (h) mewujudkan jawatankuasa bagi menyelaras, menasihati dan memantau pelaksanaan latihan dan penilaian program bertauliah iaitu Panel Penilaian Pusat Bertauliah (PPPB) dan Jawatankuasa Penasihat Teknikal (TAC – *Technical Advisory Committee*);
- (i) membuat pengambilan pelatih mengikut kapasiti yang diluluskan;
- (j) mengeluarkan surat tawaran kepada pelatih yang sekurang-kurangnya mengandungi tarikh surat, nama pelatih, alamat pelatih, nombor kad pengenalan pelatih, nama pusat bertauliah, kod pusat bertauliah dan program bertauliah yang ditawarkan, alamat premis latihan, tarikh mula latihan dan tempoh latihan;
- (k) mendaftarkan pelatih mengikut tempoh pendaftaran yang ditetapkan;
- (l) mendapat kelulusan Ketua Pengarah berkaitan apa-apa pindaan maklumat pentauliahkan seperti (i) hingga (v) –
 - i. nama pusat bertauliah;
 - ii. syarikat pemilik;
 - iii. premis latihan;
 - iv. kapasiti pelatih; atau
 - v. personel pentauliahkan;
- (m) mempamerkan salinan asal Sijil Pentauliahkan di papan kenyataan atau lain-lain tempat yang mudah dilihat oleh orang awam;
- (n) mendapatkan kelulusan Ketua Pengarah apa-apa bentuk iklan sebelum disiarkan;
- (o) mengemukakan pembaharuan pentauliahkan program tidak kurang dari tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat pentauliahkan program bertauliah;
- (p) membuat permohonan lawatan verifikasi PPL satu (1) bulan sebelum tarikh penilaian akhir;
- (q) mengembalikan Sijil kepada JPK selepas enam (6) bulan, sekiranya Sijil tidak dituntut oleh pelatih; dan
- (r) bertanggungjawab menyelesaikan semua urusan latihan, penilaian dan persijilan pelatih yang telah berdaftar di bawah JPK sekiranya pusat bertauliah gagal membuat pembaharuan pentauliahkan, tidak diluluskan pembaharuan pentauliahkan atau ingin menamatkan pentauliahkan di bawah subseksyen 26(3).