



JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
Department of Skills Development
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA, MALAYSIA
Ministry of Human Resources, Malaysia
ARAS 7-8, BLOK D4, KOMPLEKS D,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62530 PUTRAJAYA, MALAYSIA



Telefon : 03-8886 5000
Fax : 03-8889 2423
Call Center : 03-8871 1227
Email : jpk@mohr.gov.my
website : www.dsd.gov.my

Ruj. Kami : JPK 100-30/18 (42)
Tarikh : 1 Mac, 2017

Kepada Yang Berkenaan
Seperti Di Lampiran A

Y.Brs/Dr./Tuan/Puan,

ARAHAN KETUA PENGARAH JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN BIL.1/ TAHUN 2017
PERKARA: BORANG PERMOHONAN CADANGAN PEROLEHAN TERUS / BEKALAN
BARANG-BARANG DAN PERKHIDMATAN

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Seksyen Kewangan Ibu Pejabat telah menyediakan borang seperti yang berikut:

- (a) Borang Permohonan Cadangan Perolehan Terus Kerja/ Bekalan Barang-Barang & Perkhidmatan;
- (b) Senarai Semak Bagi Permohonan Pesanan Kerajaan;
- (c) Format Borang Untuk Kajian Pasaran Untuk Pembelian Terus;
- (d) Jadual Kadar Kelayakan Pakej Penginapan Bagi Kursus/ Bengkel/ Seminar/ Konvensyen/ Retreat Di Semenanjung Malaysia dan Sabah/Sarawak;
- (e) Jadual Kadar Kelayakan Pakej Penginapan Bagi Bertugas Rasmi Dalam Negara Di Semenanjung Malaysia dan Sabah/Sarawak.

3. Borang Permohonan Cadangan Perolehan Terus Kerja/ Bekalan Barang-Barang dan Perkhidmatan bertujuan untuk digunakan setiap Bahagian untuk memohon Pesanan Tempatan bagi Kerja/ Bekalan Barang-Barang dan Perkhidmatan dari Peruntukan Mengurus/ Peruntukan Pembangunan atau Akaun Amanah JPK. Pemohonan ini perlu dikemukakan kepada Seksyen Kewangan beserta sesalinan memo selewatnya **4 hari** sebelum apa-apa perolehan dilaksanakan. Ini bagi memastikan semua permohonan disemak dengan teliti dan teratur serta mengikut senarai semak yang telah disediakan. Borang dan senarai semak adalah seperti di Lampiran 1 dan Lampiran 2.

4. Format Borang Untuk Kajian Pasaran Untuk Pembelian Terus adalah format yang perlu dilengkapkan bagi mana-mana Permohonan Pembelian Terus untuk perolehan Kerja/ Bekalan Barang-Barang dan Perkhidmatan di bawah RM 20,000.00. Borang ini perlu dikemukakan bersama Borang Pemohonan Pesanan Tempatan kepada Seksyen Kewangan beserta sesalinan memo selewatnya 4 hari sebelum Pesanan Tempatan dikeluarkan. Format Borang adalah seperti di Lampiran 3.

5. Jadual Kadar Kelayakan Pakej Penginapan Bagi Kursus/ Bengkel/ Seminar/ Konvensyen/ Retreat dan Bagi Bertugas Rasmi Di Semenanjung Malaysia dan Sabah/Sarawak adalah format yang disediakan untuk memberi panduan kepada pegawai untuk membuat pengiraan kelayakan (penginapan) mengikut kadar yang ditetapkan untuk berkursus atau tugas rasmi. Setiap Bahagian adalah diwajibkan menggunakan format pengiraan ini dan dikepilkan bersama Kertas Cadangan Program untuk kelulusan Ketua Pengarah bagi tujuan Kursus/ Bengkel/ Seminar/ Konvensyen/ Retreat. Jadual Kadar Kelayakan Pakej Penginapan Bagi Kursus/ Bengkel/ Seminar/ Konvensyen/ Retreat Di Semenanjung Malaysia dan Sabah/Sarawak adalah seperti di Jadual 4 dan 5, manakala Jadual Kadar Kelayakan Pakej Penginapan Bagi Bertugas Rasmi Di Semenanjung Malaysia dan Sabah/Sarawak seperti di Lampiran 5 dan 6.

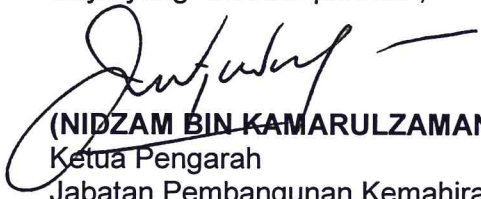
6. Sehubungan dengan itu, YBrs.Dr/ tuan/puan hendaklah mematuhi Arahan ini.

7. Arahan ini berkuat kuasa mulai 1 Mac 2017.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,


(NIDZAM BIN KAMARULZAMAN)
Ketua Pengarah
Jabatan Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia

LAMPIRAN A

1. **Pengarah**
Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan [CIAST]
Peti Surat No. 7012, Seksyen 19
40900 Shah Alam
Selangor.
2. **Pengarah**
Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)
Wilayah Selatan
Aras 18, Menara KWSP, Jalan Dato' Dalam
80000 Johor Bharu
Johor
3. **Pengarah**
Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)
Wilayah Tengah
Suite A301 – 302, West Tower
Tingkat 3, Wisma Consplant 2
No 7, Jalan SS 16/1
47500 Subang Jaya
Selangor
4. **Pengarah**
Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)
Wilayah Utara
Lot MZ.03 & MZ.04, Tingkat Mezannin
Bangunan KWSP, No. 3009
Off Leboh Tenggara 2, Bandar Seberang Jaya
13700 Seberang Jaya
Pulau Pinang
5. **Pengarah**
Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)
Wilayah Timur
Tingkat 6, Wisma MAIDAM, Jalan Banggol
20100 Kuala Terengganu
Terengganu
6. **Pengarah**
Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)
Wilayah Sabah
Lot A6.2 & A6.3, Tingkat 6
Blok A, Bangunan KWSP
Jalan Karamunsing
88598 Kota Kinabalu
Sabah

LAMPIRAN A

7. **Pengarah
Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)
Wilayah Sarawak
No. 11 – 01 & 11 – 02, Level 11
Gateway Kuching, Jalan Bukit Mata
93100 Kuching
Sarawak**
8. **Pengarah - Pengarah Bahagian Ibu Pejabat
Jabatan Pembangunan Kemahiran**
9. **Warga Jabatan Pembangunan Kemahiran**

**BORANG PERMOHONAN
CADANGAN PEROLEHAN TERUS
KERJA/ BEKALAN BARANG-BARANG & PERKHIDMATAN**

Perolehan kerja/bekalan barang-barang/perkhidmatan berikut adalah diperlukan untuk kegunaan rasmi jabatan, pohon dibuat perolehan/ pembelian segera dibawah peruntukan:

	B46 Mengurus		P46 Pembangunan	dibawah kod objek	
	Amanah				

BIL.	KERJA/BEKALAN BARANG/ PERKHIDMATAN	HARGA SEUNIT (RM)	KUANTITI	PEMBEKAL

JUMLAH : RM _____

PEGAWAI YANG MEMOHON

**PENGESAHAN PENGARAH BAHAGIAN/
KETUA UNIT**

Tandatangan _____

Tandatangan _____

Nama : _____
Jawatan : _____
Bahagian : _____
No. Tel. : _____
Tarikh : _____

Nama : _____
Jawatan : _____
Bahagian : _____
No. Tel. : _____
Tarikh : _____

PENGESAHAN PERUNTUKAN

ULASAN :

Tandatangan : _____

Nama : _____
Jawatan : _____

Baki peruntukan sehingga : _____ **RM** _____

KEPUTUSAN : Ketua Pengarah/Timbangan Ketua Pengarah/Pengarah (Pentadbiran) :

Permohonan **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**. Sila keluarkan work indent/pesanan kerajaan kepada pembekal.

Tandatangan : _____

Nama : _____
Jawatan : _____

* SILA LENGKAPKAN SENARAI SEMAK DI MUKA SURAT SEBELAH UNTUK BORANG PERMOHONAN INI DIPROSES

SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN PESANAN KERAJAAN

PERHATIAN :

SETIAP PEGAWAI ADALAH DIPERTANGGUNGJAWABKAN UNTUK MEMASTIKAN PEROLEHAN/ PEMBELIAN DIURUS MENGIKUT TATACARA/ PROSEDUR KEWANGAN YANG SEDANG BERKUATKUASA.

Sila kemukakan dokumen-dokumen berikut. Sila tandakan (✓) diruang yang berkenaan.

BIL.	PERKARA	(✓)	CATATAN
1.	Memo Permohonan yang lengkap dengan butiran program seperti tarikh, tempat dan jumlah peserta		
2.	Kelulusan melaksanakan perolehan (<i>Bussiness Plan bagi peruntukan Mengurus dan Pembangunan/ Kelulusan Jawatankuasa Akaun Amanah bagi Akaun Amanah</i>)		
3.	Pakej Mesyuarat/Bengkel yang tidak menggunakan kemudahan kerajaan sahaja:- • Surat kelulusan/minit daripada Ketua Pengarah • Lampiran jadual Kadar jika menginap di hotel		
4.	Jadual Perbandingan/Ringkasan Kajian pasaran (<i>Lampiran 4</i>)		
5.	Tiga(3) <i>quotation</i> perbandingan daripada 3 pembekal lengkap dengan dokumen seperti berikut:- • Bukti Pelawaan dan Kajian Pasaran dibuat di kalangan 3 pembekal samada melalui emel,faks atau internet • 3 Salinan Sijil MOF/SSM (daripada 3 pembekal) • Satu Salinan Penyata Bank (Pembekal dipilih sahaja)		

NOTA:

PEROLEHAN KERAJAAN	PEMBELIAN TERUS	SEBUT HARGA	TENDER
Bekalan	sehingga RM20,000.00 setahun/ satu kontrak	Melebihi RM20,000.00 – RM 500,000.00	Melebihi RM500,000.00
Perkhidmatan	< RM20,000.00	Melebihi RM20,000.00 – RM 500,000.00	Melebihi RM500,000.00
Kerja	Tidak melebihi RM20,000.00	Melebihi RM20,000.00 – RM 500,000.00	Melebihi RM500,000.00
Pakej Latihan/ Majlis Rasmi	sehingga RM50,000.00	Melebihi RM50,000.00 – RM 500,000.00	Melebihi RM500,000.00

Kajian Pasaran Untuk Pembelian Terus

Perihal Perolehan :

Bil.	Tarikh Kajian Pasaran	Item		Harga (RM)		Harga Berpatutan* (Berdasarkan harga anggaran yang disyorkan)	**Kaedah Kajian Pasaran	Bukti Pelawaan	Catatan
		Nama	Kuantiti	Se Unit	Nilai Perolehan				
1	24.01.17	PNMB	50	9.000	450.00	Ya	1 Sebut Harga	Pelawaan dibuat melalui panggilan telefon pada 3.1.17	Kontrak Pusat
								* jika pelawaan dibuat melalui emel / surat/ faks sila kemukakan salinan.	

Disediakan oleh :

Disemak dan disahkan:

.....

Nama :

.....

Tarikh :

Nama :
Tarikh :

Nota :

* Harga Berpatutan [Ya(/)/Tidak(x)]

** Kaedah kajian pasaran termasuklah melalui sebut harga daripada pembekal (sekurang-kurangnya daripada 3 pembekal), harga pembelian lampau, telefon/internet, lawatan ke kedai dan rujukan daripada agensi yang melaksanakan perolehan yang sama. Kajian pasaran hendaklah direkodkan bagi memudahkan rujukan/audit.

**JADUAL KADAR KELAYAKAN PAKEJ PENGINAPAN
BAGI KURSUS/ BENGKEL/ SEMINAR/ KONVENSYEN/ RETREAT
DI SEMENANJUNG MALAYSIA**

BIL.	KATEGORI	GRED JAWATAN	KADAR KELAYAKAN SEHARI (RM)			TAWARAN PEMBEKAL SEHARI (RM)		BIL. HARI	HAD KELAYAKAN (RM)		JUMLAH HAD KELAYAKAN (RM)	JUMLAH HARGA PEMBEKAL (RM)
			Sewa Hotel	Cukai (6%)	Elaun Makan	Harga	Bil. Pegawai		Menginap [termasuk cukai]	Makan		
A	Peserta Kursus	Utama/ Khas A	Bilik Biasa	+16%	90							
		Utama/ Khas B & C	Bilik Biasa	+16%	90							
		53 - 54	Bilik Biasa	+16%	70							
		45 - 52	145	23.2	60							
		41 - 44	130	20.8	45	50.00	1	1	151	45	195.80	50.00
		17 - 40	80	12.8	40	50.00	1	1	93	40	132.80	50.00
		1 - 16	65	10.4	35							
			JUMLAH A									100.00
B	Urusetia/ Penceramah	Utama/ Khas A	(Standard Suite)	+16%	165							
		Utama/ Khas B & C	(Superior)	+16%	130							
		53 - 54	(Bilik biasa)	+16%	115							
		45 - 52	270	43.2	80							
		41 - 44	250	40	65	200.00	1	1	290	65	355.00	200.00
		27 - 40	230	36.8	55							
		17 - 26	210	33.6	55							
					50	184.00	1	1	220	50	270.40	184.00
			JUMLAH B						510.40	115.00	625.40	384.00
B	Perkhidmatan lain(nyatakan)	Pembesar suara				25.00	1	1				25.00
			JUMLAH B									25.00
			JUMLAH KESELURUHAN A+B+C									509.00

* Kadar pakej bagi Latihan mengikut Pekelling Perbendaharaan WP 1.10/2013
* Kadar pakej bagi Urusetia/ Penceramah (Bertugas Rasmi) mengikut Pekelling Perbendaharaan WP 1.4/2013

**JADUAL KADAR KELAYAKAN PAKEJ PENGINAPAN
BAGI KURSUS/ BENGKEL/ SEMINAR/ KONVENSyen/ RETREAT
DI SABAH/ SARAWAK**

BIL.	KATEGORI	GRED JAWATAN	KADAR KELAYAKAN SEHARI (RM)			TAWARAN PEMBEKAL SEHARI (RM)		BIL. HARI	HAD KELAYAKAN (RM)		JUMLAH HAD KELAYAKAN (RM)	JUMLAH HARGA PEMBEKAL (RM)
			Sewa Hotel	Cukai (6%)	Elaun Makan	Harga	Bil. Pegawai		Menginap [termasuk cukai]	Makan		
A	Peserta Kursus	Utama/ Khas A	Bilik Biasa	+16%	120							
		Utama/ Khas B & C	Bilik Biasa	+16%	120							
		53 - 54	Bilik Biasa	+16%	90							
		45 - 52	160	25.6	80							
		41 - 44	140	22.4	65	50.00	1	1	162	65	227.40	50.00
		17 - 40	100	16	55	50.00	1	1	116	55	171.00	50.00
		1 - 16	80	12.8	50							
			JUMLAH A									100.00
B	Urusetia/ Penceramah	Utama/ Khas A	(Standard Suite)	+16%	115							
		Utama/ Khas B & C	(Superior)	+16%	100							
		53 - 54	(Bilik biasa)	+16%	85							
		45 - 52	240	38.4	60							
		41 - 44	220	35.2	45	200.00	1	1	255	45	300.20	200.00
		27 - 40	200	32	40							
		17 - 26	180	28.8	40							
			1 - 16	25.6	35	184.00	1	1	186	35	220.60	184.00
			JUMLAH B						440.80	80.00	520.80	384.00
B	Perkhidmatan lain (nyatakan)	Pembesar suara				25.00	1	1				25.00
			JUMLAH B									25.00
			JUMLAH A									509.00
			JUMLAH B									25.00
			JUMLAH KESELURUHAN A+B+C									509.00

* Kadar pakej bagi Latihan mengikut Pekeliling Perbendaharaan WP 1.10/2013
* Kadar pakej bagi Urusetia/ Penceramah (Bertugas Rasmi) mengikut Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4/2013

JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
SENARAI NAMA PESERTA DAN URUS SETIA

NAMA PROGRAM :
TEMPAT :
TARIKH :

BTL.	NAMA	JAWATAN DAN GRED	KATEGORI (✓)	
			PESERTA	URUS SETIA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

JADUAL KADAR KELAYAKAN PAKEJ PENGINAPAN
BAGI BERTUGAS RASMI DALAM NEGARA
DI SEMENANJUNG MALAYSIA

BIL.	KATEGORI	GRED JAWATAN	KADAR KELAYAKAN SEHARI (RM)			TAWARAN PEMBEKAL SEHARI (RM)		BIL. HARI	HAD KELAYAKAN (RM)		JUMLAH HAD KELAYAKAN (RM)	JUMLAH HARGA PEMBEKAL (RM)
			Sewa Hotel	Cukai (6%)	Elaun Makan	Harga	Bil. Pegawai		Menginap [termasuk cukai]	Makan		
A	Pegawai	Utama/ Khas A	Std. Suite	+16%	115							
		Utama/ Khas B & C	Bilik Superior	+16%	100							
		53 - 54	Bilik Biasa	+16%	85							
		45 - 52	240	38.4	60							
		41 - 44	220	35.2	45							
		27 - 40	200	32	40							
		17 - 26	180	28.8	40	127.20	2	1	417.60	80.00	497.60	254.40
		1 - 16	160	25.6	35							
			JUMLAH A						417.60	80.00	497.60	254.40
B	Perkhidmatan lain(nyatakan)	Pembesar suara				25.00	1	1				25.00
			JUMLAH B									25.00
			JUMLAH KESELURUHAN A+B (RM)									279.40

*Diisi oleh pemohon SAHAJA

*Untuk Kegunaan Bahagian Kewangan Sahaja

* Kadar pakej mengikut Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4/2013

**JADUAL KADAR KELAYAKAN PAKEJ PENGINAPAN
BAGI BERTUGAS RASMI DALAM NEGARA
DI SABAH/SARAWAK**

BIL.	KATEGORI	GRED JAWATAN	KADAR KELAYAKAN SEHARI (RM)			TAWARAN PEMBEKAL SEHARI (RM)		BIL. HARI	HAD KELAYAKAN (RM)		JUMLAH HAD KELAYAKAN (RM)	JUMLAH HARGA PEMBEKAL (RM)
			Sewa Hotel	Cukai (16%)	Elaun Makan	Harga	Bil. Pegawai		Menginap [termasuk cukai]	Makan		
A	Pegawai	Utama/ Khas A	Std. Suite	+16%	165							
		Utama/ Khas B & C	Bilik Superior	+16%	130							
		53 - 54	Bilik Biasa	+16%	115							
		45 - 52	270	43.2	80							
		41 - 44	250	40	65							
		27 - 40	230	36.8	55							
		17 - 26	210	33.6	55	127.20	2	1	487.20	110.00	597.20	254.40
		1 - 16	190	30.4	50							
			JUMLAH A						487.20	110.00	597.20	254.40
B	Perkhidmatan lain(nyatakan)	Pembesar suara				25.00	1	1				25.00
			JUMLAH B									25.00
									JUMLAH KESELURUHAN A+B (RM)			279.40

*Untuk Kegunaan Bahagian Kewangan Sahaja

*Diisi oleh pemohon SAHAJA

* Kadar pakej mengikut Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4/2013

JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
SENARAI NAMA PESERTA DAN URUS SETIA

NAMA PROGRAM :
TEMPAT :
TARIKH :

BIL.	NAMA	JAWATAN DAN GRED	KATEGORI (✓)	
			PESERTA	URUS SETIA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				