



JABATAN PEMBANGUNAN
KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



BORANG PERMOHONAN AKREDITASI PROGRAM TVET

Kriteria Penentuan Agensi Jaminan Kualiti:		
Kategori	MQA	JPK
1. Status Penubuhan	Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) yang ditubuhkan dibawah Akta AUKU / Akta 550 / Akta 555 atau PPT dibawah Kementerian lain.	i. Syarikat yang berdaftar secara sah / organisasi / institut latihan awam dan swasta ii. Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) yang ditubuhkan dibawah Akta AUKU / Akta 550 / Akta 555 atau PPT dibawah Kementerian lain.
ii. Badan Penganugerahan*	PPT	Persijilan daripada Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) (contoh SKM/ DKM/ DLKM)
iii. Tahap Program yang Ditawarkan	Tahap 3-5	Tahap 1-5

*Badan Penganugerahan yang dipilih akan menentukan Agensi Penilai

Kategori Permohonan* MQA / JPK <i>*(Pilih akreditasi/ pentauliahan yang berkaitan)</i>			
Akreditasi MQA		Pentauliahan JPK	
Kategori Akreditasi		Kategori Pentauliahan	
i. Akreditasi Sementara		i. Kelulusan	SLaPB
ii. Akreditasi Penuh			SLDN
		ii. Pembaharuan	SLaPB
			SLDN
		B. Jenis Program	
		i. Mengikut Tahap	
		ii. Tahap Tunggal	
		a. TT-MT	
		b. TT-TMT	

BAHAGIAN A
MAKLUMAT PENYEDIA TVET

Maklumat Umum Penyedia TVET	
1. Nama Penyedia TVET	:
2. Tarikh Penubuhan	:
3. Tarikh Pendaftaran MQA/JPK (jika berkenaan)	:
4. Kod Penyedia TVET (jika ada)	:
5. Rujukan No. Pendaftaran Syarikat /Penyedia TVET (jika berkenaan)	:
6. Nama Ketua Pegawai Eksekutif/ Pengurus Penyedia TVET	:
7. Alamat	:
a) Penyedia TVET	:
b) Surat-menyurat (jika berbeza daripada di atas)	:
c) Tempat program dikendalikan (jika berbeza daripada di atas)	:
8. No. Telefon	:
9. No. Faks	:
10. E-mel	:
11. Laman Web	:
Maklumat Pegawai Penyelaras	
12. Pegawai Penyelaras	:
a) Nama Pegawai	:
b) Jawatan	:
c) No. Telefon Bimbit	:
d) E-mel	:

Maklumat Premis / Bangunan			
14.	Status Pemilikan Premis :	Sewa	☐ Baki Tempoh Sewaan : (bulan)
		Sendiri	☐

Maklumat Syarikat Pemilik												
15.	Nama Syarikat Pemilik	:										
16.	Alamat Syarikat Pemilik	:										
17.	Jenis Pemilikan	Kerajaan:	Swasta:									
		Persekutuan	☐	i) Syarikat: Sdn Bhd ☐								
		Negeri	☐	Berhad ☐								
		Agensi/Anak Syarikat	☐	ii) Persatuan/ Pertubuhan: ☐								
				iii) Lain-lain (Nyatakan): ☐								
18.	Taraf Pemilikan	Bumiputera	☐	Tidak Berkeajaan ☐								
		Bukan Bumiputera	☐									
19.	No. Pendaftaran Syarikat/ Pertubuhan	:										
20.	Modal Berbayar	:										
21.	Lembaga Pengarah/Pemilik Syarikat	:										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Nama Penuh</th> <th>No. K.P/ Pasport</th> <th>No. Tel</th> <th>Jumlah Pegangan Syer (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama Penuh	No. K.P/ Pasport	No. Tel	Jumlah Pegangan Syer (%)					
Bil	Nama Penuh	No. K.P/ Pasport	No. Tel	Jumlah Pegangan Syer (%)								

22. Mengemukakan penyata kewangan yang telah diaudit tiga tahun berturut-turut:

Tahun	Penyata Kewangan	
	Keuntungan / Lebihan (RM)	Kerugian / Defisit (RM)
1 Tahun Kebelakang		
2 Tahun Kebelakang		
3 Tahun Kebelakang		

Maklumat Premis Luar yang Menawarkan Program TVET/ Tambahan (Jika Ada)

23. Senarai premis luar di pusat / tambahan :

Bil.	Alamat Premis	Jenis Premis (contoh: ladang/rumah kedai dll)	Kod/ Nama Program

Program Yang Telah Diakreditasi/ Ditaulliahkan (Jika berkaitan)

24. Senarai Program :

Bil.	Kod Program	Nama Program	Tahap Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF)	Tempoh Pentauliahan/ Akreditasi		Bil. Pelajar/Pelatih Semasa		Status (Aktif, tidak aktif)
				Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempatan	Antarabangsa	

Maklumat Tenaga Pengajar TVET

25. Tenaga Pengajar :

Status	Kelayakan Tertinggi Dimiliki	Bilangan Tenaga Pengajar		
		Warganegara	Bukan Warganegara	Jumlah
Sepenuh Masa	<u>Tahap Kelayakan (MQF)</u> Ijazah Kedoktoran (Tahap 8) Ijazah Sarjana (Tahap 7) Ijazah Sarjana Muda (Tahap 6) Diploma Lanjutan (Tahap 5) Diploma (Tahap 4) Sijil (Tahap 3) <u>Kemahiran</u> DLKM DKM SKM 3 SKM 2 <u>Lain-lain Profesional</u>			
	Jumlah			
Separuh Masa	<u>Tahap Kelayakan (MQF)</u> Ijazah Kedoktoran (Tahap 8) Ijazah Sarjana (Tahap 7) Ijazah Sarjana Muda (Tahap 6) Diploma Lanjutan (Tahap 5)			

	Diploma (Tahap 4)			
	Sijil (Tahap 3)			
	<u>Kemahiran</u>			
	DLKM			
	DKM			
	SKM 3			
	SKM 2			
	<u>Lain-lain</u>			
	Profesional			
	Jumlah			
	Jumlah Keseluruhan			

Maklumat Staf Pentadbiran Dan Sokongan

26. Staf Pentadbiran dan Sokongan (staf yang tidak terlibat secara langsung dalam proses pengajaran dan pembelajaran seperti teknikal, kaunseling, kewangan, IT, sumber manusia dan sebagainya.)

Bil.	Jawatan	Bilangan Staf

Maklumat Kemudahan Fizikal

27. Senarai Kemudahan Fizikal :

Bil.	Kemudahan fizikal			Bilangan	Catatan
	Nama	Ada (/)	Tiada (X)		
1.	Bilik kuliah				
2.	Bengkel				
3.	Pusat sumber				
4.	Surau				
5.	Kafetaria				
6.	Kemudahan rekreasi				
7.	Kemudahan ICT				
8.	Pejabat pengajar				
9.	Asrama				
10.	Lain-lain (Nyatakan) :				

BAHAGIAN B
MAKLUMAT PROGRAM

Arahan

- i. Sila lengkapkan perkara B1, B3 dan B4 bagi Permohonan Program Penuh – Mengikut Tahap
- ii. Sila lengkapkan perkara B2, B3 dan B4 bagi Permohonan Program Penuh – Persijilan Tahap Tunggal

Maklumat Program <i>(Hendaklah diasingkan bagi setiap program yang dimohon)</i>	
1.	Nama Program :
2.	Tahap Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF) :
3.	Kredit Bergraduat :
4.	Kod /Bidang Program : <i>(Rujuk Daftar NOSS/ /NEC dan MSIC)</i>
5.	Kaedah Pengajian : <i>(sepenuh masa/separuh masa)</i>
6.	Mod Penawaran : <i>(SLaPB/ SLDN mod industri(2u2i))</i>
7.	Kaedah Pembelajaran dan Pengajaran : <i>(kuliah, tutorial, amali dan WBL)</i>
8.	Syarat Kemasukan Kelulusan Akademik/ Kemahiran (minimum) yang ditentukan oleh PLK serta prasyarat di dalam NOSS :
	Had Umur (jika ada) :
	Minimum :
	Maksimum :
	Syarat tambahan (jika ada) : <i>(contoh: tidak rabun warna)</i>
9.	Tempoh Pengajian : <u> Bulan/ tahun </u>

Tempat Latihan		Sepenuh Masa		Separuh Masa		Sistem Bukan Semester (SLaPB/ SLDN)	
		Semester Panjang	Semester Pendek	Semester Panjang	Semester Pendek	Sepenuh Masa	Separuh Masa
Penyedia TVET/PB	Jumlah Jam Keseluruhan (Jumlah Jam Per Minggu)						
	Jumlah Minggu						
	Jumlah Semester						
	Jumlah Tahun						
Tempat Latihan		Sepenuh Masa		Separuh Masa		Sistem Bukan Semester (SLaPB/ SLDN)	
		Semester Panjang	Semester Pendek	Semester Panjang	Semester Pendek	Sepenuh Masa	Separuh Masa
Luar Premis Penyedia TVET/PB <i>(Nyatakan jumlah jam latihan yg. dibuat di luar seperti OJT, dan sebagainya jika ada)</i>	Jumlah jam Keseluruhan (Jumlah Jam Per Week)						
	Jumlah Minggu						
	Jumlah Semester						
	Jumlah Tahun						
	Jumlah Jam						

10. **Maklumat Pengambilan Pelajar/ Pelatih** :
- a. Kekerapan Pengambilan Setahun :
- b. Bil. Pelajar/Pelatih Maksimum per pengambilan :
- c. Kapasiti Maksimum pelajar/pelatih mengikut kemudahan / sumber yang ada :

d. Unjuran Pengambilan dan Pendaftaran :

Tahun	Pengambilan (<i>intake</i>)	Pendaftaran (<i>Enroll</i>)
Tahun pertama		
Tahun ke 2		
Tahun ke 3		

e. Jumlah enrolmen pelajar/pelatih :
(akreditasi sementara/penuh)

Tahun	Pengambilan (<i>intake</i>)	Pendaftaran (<i>Enroll</i>)
Tahun pertama	e.g.: 60	e.g.: 60
Tahun ke 2	e.g.: 70	e.g.: 130
Tahun ke 3	e.g.: 90	e.g.: 220
JUMLAH	e.g.: 220	e.g.: 220

f. Jangkaan kohort (*batch*) pertama : _____ bulan/tahun
bergraduat (permohonan program
baharu sahaja)

g. Jenis pekerjaan / kedudukan graduan (:
Job title seperti di dalam NOSS)

11. Badan Penganugerahan

a. Badan penganugerahan: :

- Sendiri
- JPK
- Lain-lain (Sila nyatakan)

(Sila lampirkan dokumen yang berkaitan, jika berkenaan)

- i. Bukti kerjasama antara PPT dan rakan kerjasama seperti salinan Laporan Validasi rakan kerjasama dan Memorandum Perjanjian (MoA)
- ii. Surat kelulusan dari Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT) Kementerian Pendidikan Malaysia untuk program dengan kerjasama universiti awam Malaysia
- iii. Bukti kelulusan dan surat sokongan untuk menjalankan program daripada badan pensijilan / badan penganugerah / badan peperiksaan
- iv. Satu salinan spesifikasi program yang dijalankan oleh rakan kerjasama (contoh.buku panduan)
- v. Bukti kerjasama dengan Rakan Kualiti untuk program ini, jika berkenaan
- vi. Untuk program yang memerlukan latihan klinikal, sila lampirkan bukti kelulusan daripada pihak berkuasa yang berkenaan
- vii. Sebarang dokumen lain jika perlu

b. Sampel Skrol (sila lampirkan) :

Nota:

*Laporan validasi adalah penilaian oleh rakan kolaborasi atas kesediaan dan kemampuan institusi untuk menawarkan program tersebut.

** Rakan kerjasama adalah institusi yang memiliki kurikulum dan penganugerahan program (pemberi francais), sementara penyampaian program dijalankan oleh institusi lain (penerima francais).

*** Rakan kualiti merupakan universiti yang mantap dan dapat membuktikan kualiti program melalui penglibatan atau pengawasan reka bentuk kurikulum, pengajaran dan pembelajaran, atau penilaian

BAHAGIAN C
PERAKUAN PEMOHON

Saya..... No. Kad Pengenalan:

(Diisi oleh

Pengurus Pusat Bertauliah)

bagi pihak (*) Penyedia Latihan Kemahiran (PLK) / Pusat Bertauliah (PB) yang bernama

.....

.....

...

dengan sesungguhnya mengaku bahawa :-

- (a) pernyataan-pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya;
- (b) sepanjang pengetahuan saya, semua anggota pengurusan dan lain-lain personel yang diambil kerja dalam pusat ini adalah bebas daripada apa-apa rekod jenayah;
- (c) sekiranya berlaku kecuaian / kemalangan / kebakaran dan sebagainya, pihak kami akan bertanggungjawab sepenuhnya dan tidak akan membuat tuntutan terhadap JPK;
- (d) saya faham sekiranya saya tidak memenuhi mana-mana keperluan yang dinyatakan di atas, maka permohonan ini akan ditolak dan bayaran fi **TIDAK** akan dikembalikan;
- (e) saya bersetuju untuk mematuhi Seksyen 23, 24, 26, 27 dan 28 Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006 Akta 652, penggantungan atau pembatalan sijil pentauliahan seperti yang diperuntukkan dalam Seksyen 29 Akta yang sama boleh dikenakan sekiranya pihak saya gagal mematuhi peraturan dan syarat-syarat yang ditetapkan; dan
- (f) JPK boleh membuat pemeriksaan ke atas Penyedia Latihan Kemahiran (PLK) pada bila-bila masa seperti yang diperuntukkan di dalam Seksyen 38 dan 39 Akta 652.

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

..... Tarikh

:

Cop syarikat/pusat :