

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**

**KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**Ketua Pengarah**

**Jabatan Pembangunan Kemahiran**

**Aras 7, Blok D4, Kompleks D**

**Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan**

**62530 Putrajaya**

**Malaysia**

**BORANG PERMOHONAN**

**PENGIKTIRAFAN KELAYAKAN KEMAHIRAN LAIN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. MAKLUMAT BADAN ATAU ORGANISASI** | | | | |
| Nama badan atau organisasi |  | | | |
| Alamat |  | | | |
| Nombor Telefon (pej.) |  | | | |
| Nombor Fax (pej.) |  | | | |
| Email (pej.) |  | | | |
| Nama Pegawai Bertangungjawab |  | Nombor Telefon (ext.pej.) |  | |
| Nombor Telefon Bimbit |  | |
| Email |  | |
| **B. BUTIRAN KELAYAKAN KEMAHIRAN LAIN YANG DIKELUARKAN BADAN ATAU ORGANISASI** | | | | |
| Nama Program atau Kelayakan |  | | | |
| Bidang Kemahiran |  | | | |
| Bahasa Pengantar |  | | | |
| Mod Latihan Kemahiran  ***[sila tanda ‘/’ pada yang berkenaan]*** | Konvensional |  | Sepenuh masa |  |
| Bukan Konvensional |  | Separuh masa |  |
| Pembelajaran jarak jauh: Sepenuh masa |  |
| Pembelajaran jarak jauh: Separuh masa |  |
| Lain-lain |  |
| Tempoh latihan | Jam |  | | |
| Semester |  | | |
| Tahun |  | | |
| Kaedah pelaksanaan  ***[sila tanda ‘/’ pada yang berkenaan]*** | Sendiri |  | | |
| Kerjasama (nyatakan agensi kerjasama) |  | | |
| Lain-lain (nyatakan) |  | | |
| Kategori permohonan  ***[sila tanda ‘/’ pada yang berkenaan]*** | Program Penuh |  | | |
| Unit Kompetensi |  | | |
| Kelayakan masuk minima pelajar (nyatakan) |  | | | |
| Badan penganugerahan/ pengiktirafan lain (nyatakan jika ada) |  | | | |
| **C. MAKLUMAT PROGRAM BADAN ATAU ORGANISASI YANG INGIN DISETARAKAN** | | | | |
| Kod Program Badan atau Organisasi | Nama Program Badan atau Organisasi | Kod SKPK  (NOSS) | Tajuk SKPK  (NOSS) | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **D. DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA BORANG INI**  *[sila tanda ‘/’ pada yang berkenaan]* | | | | |
| Latar Belakang (profil) Badan atau Organisasi Pemohon |  | | | |
| Kelayakan Kemasukan Pelajar |  | | | |
| Kelayakan Pengajar Kemahiran |  | | | |
| Struktur Penilaian |  | | | |
| Jangkamasa Program Latihan |  | | | |
| Struktur Program Latihan |  | | | |
| Kemudahan Latihan |  | | | |
| Pengiktirafan Yang Telah Diperolehi |  | | | |
| Jadual Pemetaan | [JPK/PEMETAAN/02] |  | | |
| [JPK/PEMETAAN/03] |  | | |
| [JPK/PEMETAAN/04-A] |  | | |
| Bank deraf/ Pesanan Kerajaan |  | | | |
| **E. PERAKUAN PEMOHON** | | | | |
| Bersama-sama ini disertakan **borang permohonan pengiktirafan kelayakan kemahiran lain, jadual pemetaan, dokumen sokongan beserta Bank Deraf/ Pesanan Kerajaan,** (No. rujukan ………………………) dibayar kepada **Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran** bagi pembayaran ‘Permohonan Kelayakan Kemahiran Lain'. | | | | |
| Jumlah bayaran (RM) |  | Cop Rasmi |  | |
| Tandatangan |  |
| Nama |  | Tarikh |  | |

**\*Sekiranya, pada masa itu atau selepas proses penilaian pengiktirafan berlaku dan badan atau organisasi pemohon telah berjaya memperolehi Surat Perakuan Pengikitrafan, didapati dokumen yang disediakan terbukti tidak sahih, tidak benar, palsu atau mengelirukan, pengiktirafan yang telah diluluskan boleh dibatalkan dan tindakan undang-undang boleh dikenakan. Semua fi dan caj yang telah dibayar tidak akan dikembalikan**