



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA, MALAYSIA**

**NOTIS PERTUKARAN PEMILIKAN DAN PENAMATAN PENTAULIAHAN  
PUSAT BERTAULIAH**

Alamat PB :

--

Adalah dimaklumkan saya ingin melakukan:

- a. Pertukaran pemilikan PB
- b. Penamatan pentaualiahan PB
- c. Penamatan pentaualiahan program


Bersama-sama ini disertai **surat dan sijil akuan pentaualiahan** yang bernombor rujukan

--

sebagaimana dinyatakan dalam subseksyen 26(3) Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan [Akta 652] iaitu:

“atas penamatan untuk menyediakan latihan kemahiran bagi program yang ditauliahkan, penyedia latihan kemahiran itu hendaklah menyerahkan sijil pentaualiahan kepada Ketua Pengarah dalam masa tiga bulan dari tarikh penamatan itu“

Dan pihak saya akan memastikan urusan persijilan pelatih sedia ada diselesaikan.

Tandatangan : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Jawatan : .....  
Tarikh : .....

*Kegagalan mengemukakan dokumen di atas boleh menyebabkan permohonan ditolak.*