



**PANDUAN PENGANJURAN MAJLIS KONVOKESYEN OLEH
PENYEDIA LATIHAN KEMAHIRAN (PLK) DI BAWAH
SISTEM PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
TAHUN 2022**

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
MALAYSIA**

ISI KANDUNGAN

1.0	TUJUAN	2
2.0	LATAR BELAKANG	2
3.0	TAFSIRAN	2
4.0	LOKASI DAN MASA MAJLIS	4
5.0	JEMPUTAN TETAMU KEHORMAT (VVIP)	4
6.0	PROTOKOL DAN ETIKA MAJLIS KONVOKESYEN	5
	6.1 ATURCARA MAJLIS	5
	6.2 ETIKA BERPAKAIAN SEMASA MAJLIS	5
	6.2.1 PAKAIAN TETAMU/ IBU BAPA	5
	6.2.2 PAKAIAN GRADUAN	5
	6.2.3 JUBAH KONVOKESYEN	7
7.0	SESI RAPTAI MAJLIS KONVOKESYEN	7
8.0	ETIKA SEMASA MAJLIS KONVOKESYEN	7
9.0	BAYARAN TERHADAP GRADUAN	8
10.0	PENGUNAAN JATA NEGARA DAN LOGO JPK	8
11.0	TARIKH KUAT KUASA	8

1.0 TUJUAN

Panduan ini akan digunakan sebagai **rujukan** oleh mana-mana Penyedia Latihan Kemahiran (PLK) di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) bagi tujuan penganjurkan majlis konvokesyen.

Garis panduan ini juga bertujuan untuk memaklumkan kepada PLK bahawa **JPK tidak mensyaratkan kepada mana-mana PLK untuk memaklumkan secara rasmi** mengenai penganjurkan majlis konvokesyen melainkan perkara-perkara **5.0, 6.1 dan 10.0**.

2.0 LATAR BELAKANG

Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) merupakan agensi Kerajaan yang berperanan menyelaraskan dan mengawal selia program latihan kemahiran di peringkat nasional melalui SPKM.

Bagi tujuan tersebut, PLK yang telah ditauliah sebagai Pusat Bertauliah (PB) boleh melaksanakan latihan kemahiran melalui tiga (3) kaedah utama iaitu Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB), Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) atau Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT).

Bagi meraikan kejayaan pelatih yang telah berjaya menamatkan latihan kemahiran, PLK adalah digalakkan untuk menganjurkan majlis konvokesyen. Ianya juga sebagai promosi oleh PLK bagi meningkatkan kemasukan pelatih ke PB yang terlibat.

3.0 TAFSIRAN

- i. **“agensi”** ertinya kementerian (Persekutuan dan Negeri), jabatan (Persekutuan dan Negeri), Pihak Berkuasa Berkanun (Persekutuan dan Negeri) dan Pihak Berkuasa

Tempatan (PBT) sama ada keseluruhan organisasi agensi berkenaan ataupun sebahagian daripadanya;

- ii. **“majlis konvokesyen”** ertinya hari penganugerahan Sijil kepada graduan yang telah berjaya menamatkan latihan kemahiran di bawah SPKM;
- iii. **“penganjur majlis”** ertinya mana-mana PLK di bawah SPKM yang menganjurkan majlis konvokesyen;
- iv. **“Penyedia Latihan Kemahiran (PLK)”** ertinya suatu pertubuhan perbadanan, organisasi atau lain-lain kumpulan orang yang mengendalikan program latihan kemahiran yang maksud utamanya adalah bagi memenuhi kehendak Standard berkaitan;
- v. **“persatuan”** ertinya gabungan mana-mana PB di bawah SPKM yang berdaftar dengan ROS;
- vi. **“Pusat Bertauliah (PB)”** ertinya suatu PLK yang diberi kuasa oleh Ketua Pengarah untuk menjalankan suatu program bertauliah sehingga kepada penganugerahan suatu Sijil;
- vii. **“Sijil”** ertinya kelayakan kemahiran yang dianugerahkan kepada seseorang oleh Ketua Pengarah yang merangkumi Sijil Kemahiran Malaysia (SKM), Diploma Kemahiran Malaysia (DKM), Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia (DLKM) dan Penyata Pencapaian; dan
- viii. **“Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM)”** ertinya polisi, mekanisma Standard dan tatacara yang terlibat dalam penganugerahan suatu Sijil oleh Ketua Pengarah.

4.0 LOKASI DAN MASA MAJLIS

Lokasi dan masa majlis konvokesyen boleh diadakan mengikut kesesuaian PLK.

5.0 JEMPUTAN TETAMU KEHORMAT (VVIP)

5.1 Penganjur majlis hendaklah memaklumkan secara rasmi kepada Ketua Pengarah JPK sekiranya jemputan kehormat (VVIP) terdiri daripada :

- i. Yang di-Pertuan Agong (YDPA);
- ii. Sultan / Raja;
- iii. Perdana Menteri/ Timbalan Perdana Menteri;
- iv. Menteri Besar/ Ketua Menteri/ Premier;
- v. Menteri/ Timbalan Menteri/ Menteri Kabinet;
- vi. Ketua Setiausaha Kementerian/ Pengurusan Tertinggi Kementerian; dan
- vii. Ketua Pengarah Agensi Persekutuan.

5.2 Pihak penganjur boleh menjemput Ketua Pengarah JPK hadir ke majlis konvokesyen sebagai tetamu kehormat tetapi bukan atas tujuan untuk menyampaikan sijil kepada graduan.

5.3 Penganjur majlis juga perlu memaklumkan kehadiran pihak media kepada JPK sekiranya ada dan memastikan maklumat yang diberikan kepada pihak media adalah menjaga imej kerajaan dan negara

6.0 PROTOKOL DAN ETIKA MAJLIS KONVOKESYEN

6.1 ATURCARA MAJLIS

Penganjur majlis adalah dilarang untuk menganjurkan sebarang acara yang boleh menjatuhkan imej dan kredibiliti JPK. Sekiranya majlis konvokesyen ini dihadiri atau dirasmikan oleh **YB Menteri/ YB Timbalan Menteri Sumber Manusia sahaja**, pihak penganjur majlis perlu memaklumkan dan mengemukakan teks ucapan, kenyataan media, buku program, banner dan bunting untuk semakan dan kelulusan JPK sebelum majlis diadakan.

6.2 ETIKA BERPAKAIAN SEMASA MAJLIS

Etika berpakaian ini merupakan panduan pemakaian kepada tetamu jemputan/ ibu bapa dan graduan. Para tetamu dan graduan perlu mematuhi tatacara pemakaian yang telah digariskan dalam panduan ini.

6.2.1 PAKAIAN TETAMU/ IBU BAPA

Pakaian yang dibenarkan bagi tetamu jemputan/ ibu bapa yang menghadiri majlis konvokesyen adalah seperti berikut:

- i. batik; atau
- ii. *lounge suit*; atau
- iii. pakaian rasmi; atau
- iv. pakaian kebangsaan.

6.2.2 PAKAIAN GRADUAN

Secara umumnya, graduan lelaki dan graduan wanita hendaklah mempunyai penampilan yang kemas dan sopan semasa menghadiri majlis konvokesyen.

Setiap graduan lelaki dan graduan wanita adalah digalakkan memakai pakaian graduan seperti ketetapan berikut:

GRADUAN LELAKI	GRADUAN WANITA
i. Berbaju melayu hitam lengkap termasuk songkok dan sampung; atau ii. Seluar slack berwarna hitam/ berwarna gelap, kemeja lengan panjang berwarna putih dan bertali leher; dan iii. Kasut bertutup berwarna hitam/ gelap.	i. Berbaju kurung; atau ii. Berpakaian rasmi seperti skirt labuh berwarna hitam atau gelap dan <i>blouse</i> berlengan panjang; dan iii. Kasut bertutup berwarna hitam/ gelap.
PERKARA YANG DILARANG	
i. Memakai <i>bow tie</i>; ii. Memakai seluar jeans; iii. Memakai sandal ataukasut sukan; iv. Memakai subang; v. Aksesori berlebihan; dan vi. Apa-apa pemakaian yang tidak sopan.	i. Memakai kemeja-T; ii. Memakai seluar jeans; iii. Memakai <i>blouse</i> tanpa lengan; iv. Pakaian bertutup muka; v. Aksesori berlebihan; dan vi. Apa-apa pemakaian yang tidak sopan.

6.2.3 JUBAH KONVOKESYEN

Jubah konvokesyen untuk graduan lelaki dan graduan wanita semasa penyampaian Sijil Kemahiran Malaysia (SKM), Diploma Kemahiran Malaysia (DKM) dan Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia (DLKM) perlu **bersesuaian dengan majlis konvokesyen.**

7.0 SESI RAPTAI MAJLIS KONVOKESYEN

Penganjur majlis digalakkan untuk mengadakan sesi raptai majlis konvokesyen bagi memastikan:

- i. Persediaan majlis konvokesyen berjalan lancar;
- ii. Pelaksanaan mengikut jadual yang telah ditetapkan;
- iii. Para tetamu jemputan/ ibu bapa/ graduan mematuhi etika pemakaian yang telah ditetapkan; dan
- iv. Protokol yang melibatkan tetamu kehormat/ media dilaksanakan.

8.0 ETIKA SEMASA MAJLIS KONVOKESYEN

Graduan dan tetamu perlu mematuhi peraturan dan menjaga adab semasa majlis berlangsung. Antaranya:

- i. Sentiasa berada dalam majlis konvokesyen;
- ii. Telefon bimbit berada dalam mod senyap;
- iii. Hadir dalam tempoh masa yang telah ditetapkan oleh penganjur majlis;
- iv. Graduan yang tidak hadir semasa majlis konvokesyen tidak boleh diganti dengan individu lain;
- v. Menjaga tatasusila semasa berada di atas pentas; dan
- vi. Apa-apa peraturan yang ditetapkan oleh penganjur majlis.

9.0 BAYARAN TERHADAP GRADUAN

Kadar bayaran yang dikenakan kepada graduan hendaklah berpatutan sepertimana ditentukan oleh penganjur majlis.

10.0 PENGGUNAAN JATA NEGARA DAN LOGO JPK

- 10.1 Penggunaan Jata Negara tidak dibenarkan kecuali kepada PLK awam (merujuk kepada AKTA 414 - Akta Lambang Dan Nama (Mencegah Penggunaan Tidak Wajar) 1963);
- 10.2 Logo JPK telah didaftarkan dan diberikan Sijil Pendaftaran Cap Dagangan oleh Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO) di bawah Akta Cap Dagangan 1976 dan Peraturan Cap Dagangan 1997. Oleh itu, JPK mempunyai hak eksklusif dan berhak mengambil tindakan undang-undang terhadap sebarang penggunaan logo JPK tanpa kebenaran bertulis daripada pihak JPK; dan
- 10.3 Penganjur majlis boleh merujuk kepada dokumen Peraturan-Peraturan Pembangunan Kemahiran Kebangsaan (Pengiklanan) 2022 dan Panduan Pengiklanan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (1 Januari 2022) dan Tatacara Permohonan Pengiklanan dan Pematuhan Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006 (AKTA 652) melalui laman sesawang JPK.

11.0 TARIKH KUAT KUASA

Panduan ini berkuat kuasa pada tarikh 1 Disember 2022

Ketua Pengarah
Jabatan Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia