**LAMPIRAN A2**

|  |
| --- |
| **BORANG PERSETUJUAN PENERIMAAN SYARIKAT LATIHAN INDUSTRI** |
| Pihak syarikat dengan ini bersetuju untuk menerima pelatih bernama ………………………….…….……. ............................................................(No. K/P) .................................................................................. dari Pusat Bertauliah (Nama dan Kod PB) .............................................................................................. bagi mengikuti program latihan industri bertempat di ………………………………………................................... ................................................................................................. (alamat syarikat latihan industri) selama ……………………………………………………. (Tarikh dan tempoh latihan industri) |
| Adalah dimaklumkan bahawa syarikat ini bersetuju untuk menerima pelatih sepertimana maklumat di atas dan bertanggungjawab untuk peranan seperti berikut:  Tanggungjawab Syarikat LI:   1. Melantik seorang penyelia latihan industri (LI) iaitu pegawai yang berkelayakan untuk menyelia dan memberikan tunjuk ajar kepada pelatih semasa LI; 2. Melengkapkan borang persetujuan penerimaan syarikat LI; 3. Menempatkan pelatih di unit/ bahagian/ seksyen yang bersesuaian dengan kursus yang diikuti; 4. Mengesahkan pelatih telah melapor diri di syarikat LI melalui Borang Pengesahan Lapor Diri; dan 5. Mengutamakan keselamatan dan menjaga kebajikan pelatih sepanjang tempoh LI.   Tanggungjawab Penyelia LI:   1. Memastikan pelatih menjalankan aktiviti harian yang berkaitan dengan bidang pengkhususan pelatih; 2. Perlu bekerjasama dengan PB terutama semasa lawatan pemantauan LI dilaksanakan; 3. Menyerahkan Laporan Penyelia Industri yang telah lengkap diisi kepada PB; 4. Mengesahkan laporan kehadiran pelatih; dan 5. Melaporkan kepada PB sekiranya pelatih didapati melanggar peraturan atau gagal hadir LI selama 3 hari berturut-turut tanpa sebarang alasan yang munasabah.   Saya sesungguhnya faham dan bersetuju dengan peranan serta tanggungjawab yang diberikan kepada syarikat kami.  ......................................................................  (Tandatangan Penyelaras Latihan Industri)  Nama dan Cop Jawatan: |
| Catatan: Borang ini perlu disimpan di dalam Buku Log LI oleh pelatih |