PANDUAN BAGI PENYEDIAAN LAPORAN PENILAIAN PANEL PENILAI PENTAULIAHAN PROGRAM KEMAHIRAN

PENGENALAN

Dalam menyediakan laporan penilaian pentauliahan program, Panel Penilai Pentauliahan Program Kemahiran (PPPPK) berpandukan kepada format di bawah. Maklumat utama yang dikehendaki dalam laporan ini adalah berkaitan sembilan perkara di dalam standard pentauliahan. Format laporan adalah seperti di bawah dan dilampirkan bersama Borang Laporan Penilaian Panel Penilai Pentauliahan Pusat Bertauliah dan Program Kemahiran seperti di Lampiran H

FORMAT LAPORAN

1. Kulit hadapan laporan

Tajuk : Laporan Penilaian Pentauliahan Pusat Bertauliah dan Program Kemahiran
Nama PLK/PB :
Kod PB :
Nama Program :
Tarikh Lawatan :
Nama Panel :
Jenis lawatan :

2. Laporan tentang Program PLK berkaitan dengan Kriteria dan Standard untuk Pentauliahan Program

Laporan bagi seksyen ini hendaklah mengandungi ringkasan atau abstrak terhadap apa telah didapati semasa pelaksanaan penilaian program. Ia harus berstruktur dan berkisarkan kepada sembilan perkara penilaian (Standard kualiti program) seperti Seksyen 2. Semua komen mesti berdasarkan bukti kukuh yang diserah oleh PLK atau penemuan oleh panel semasa lawatan penilaiannya. Penerangan patut menumpukan perhatian kepada setiap perkara.

Pada akhir setiap subseksyen, penerangan harus menunjukkan sejauh mana standard dicapai untuk aspek khusus bagi kualiti program. Untuk pentauliahan diluluskan, ia biasanya dijangkakan bahawa semua standard bagi setiap sembilan perkara kualiti dipenuhi atau panel akan menetapkan syarat-syarat atau cadangan bagi memastikan bahawa ia dipenuhi.

Bimbingan bagi membuat laporan penemuan oleh panel berkaitan dengan setiap sembilan standard pentauliahan untuk jaminan kualiti disediakan seperti di **Lampiran F**.

3. Jaminan Kualiti Semasa atau Penilaian Pentauliahan dan Laporan Kemajuan

Ringkaskan penemuan utama dan cadangan pada penilaian terbaru terhadap PLK atau programnya, termasuk apa-apa laporan yang dikenalpasti bermasalah sebelum ini.

Nyatakan tarikh bagi laporan penilaian sebelumnya. Memutuskan mengenai perkara berkaitan penilaian yang telah kemukakan oleh PLK dan isu-isu yang masih belum diselesaikan.

4. Laporan audit dalaman program

Mengulas mengenai organisasi, kesempurnaan dan ketekalan dalaman bagi laporan audit dalaman program. Adakah data (pemohon, kemasukan, kewangan, dan sebagainya.) dikemaskini untuk tahun semasa?

Mengulas mengenai audit dalaman berkenaan tahap penglibatan oleh semua warga PLK (kakitangan kemahiran, pentadbir, pelatih dan lain-lain), analisa yang komprehensif dan mendalam; organisasi dan kualiti mengenai kesimpulan dan syor. Maklumkan tahap kesimpulan utama mengenai panel penilai yang dicerminkan dalam audit dalaman.

5. Kesimpulan Laporan

Ringkasan kesimpulan pasukan penilaian berkenaan perkara berikut :

i. **Ulasan:** Aspek peruntukan program yang dianggap baik.
ii. **Syor:** Cadangan oleh Panel Penilai untuk pentauliahan program.

Merujuk kepada status permohonan untuk pentauliahan program, panel akan mencadangkan satu daripada berikut:

i. kelulusan pentauliahan;

Diberikan apabila PLK memenuhi syarat pentauliahan yang ditetapkan.

ii. Penolakan

Penolakan ialah di mana panel penilaian mencadangkan pentauliahan yang ditolak. Panel akan menyediakan sebab-sebab bagi penolakan.

(Laporan ke atas penemuan bersama dengan cadangan untuk penambahbaikan dibentangkan kepada Jawatankuasa Pentauliahan, JPK untuk dipertimbangkan. Laporan akan dimuktamadkan dan dirumuskan dan dimaklumkan kepada PLK.)