

SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PEMBAHARUAN PROGRAM ANTARABANGSA DI PUSAT
BERTAULIAH LUAR NEGARA

Senarai Dokumen Lampiran Yang Perlu Dikemukakan		
Pemohon mesti mengemukakan dokumen seperti di bawah:	Semakan PLK/PB	Semakan JPK
1. Borang permohonan yang telah lengkap diisi dan surat permohonan rasmi dari PB tempatan		
2. Bayaran dalam bentuk bank deraf atau Kiriman Wang atas nama Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran mengikut kadar fi dan caj		
3. Laporan penyata kewangan yang telah diaudit untuk tiga (3) tahun terakhir		
4. Salinan kad pengenalan pemohon		
5. Salinan sijil akuan pentauliah dalam negara yang masih sah laku		
6. Pemilikan penyedia latihan kemahiran : a. Salinan sijil pendaftaran syarikat/pertubuhan/pusat latihan awam yang telah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah atau Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (jika terdapat sebarang pindaan maklumat)		
7. <u>PLK antarabangsa</u> a) Profil lengkap PLK antarabangsa b) Surat kelulusan pihak berkuasa negara sumber untuk melaksanakan program latihan kemahiran c) Salinan MOA/MOU/Dokumen persetujuan di antara PB tempatan dan PLK antarabangsa Lain-lain dokumen sokongan berkaitan		
8. <u>Premis latihan PLK antarabangsa:</u> a. Salinan dokumen kelulusan premis oleh pihak berkuasa tempatan b. Salinan maklumat pemilikan premis atau salinan perjanjian sewaan jika premis tersebut disewa c. Peta lantai premis dan peta lokasi premis		
9. <u>Personel pentauliah PLK antarabangsa :</u> a. Salinan surat lantikan dan penerimaan lantikan sebagai Pengurus Pusat Bertauliah Antarabangsa (PPB-AB), Pegawai Pengesah Dalam Antarabangsa (PPD-AB) dan Pegawai Penilai Antarabangsa (PP-AB) atau tenaga pengajar b. Salinan sijil kursus induksi pentauliah untuk setiap personel Pengurus Pusat Bertauliah Antarabangsa (PPB-AB), Pegawai Pengesah Dalam Antarabangsa (PPD-AB) dan Pegawai Penilai Antarabangsa (PP-AB) c. Carta organisasi Pentauliah (PP, PPD dan PPB)		
10. <u>Pakej pembelajaran :</u> a. <i>NOSS Matrix</i> dan <i>Training Pathway</i> untuk NCS - Core Abilities (<i>Mengikut Program yang dipohon</i>) b. Satu contoh modul lengkap Course of Study (COS) atau Learning Guide (LG) beserta dokumen penilaian teori dan amali. c. Jadual perancangan pelaksanaan latihan yang lengkap		

11. Kemudahan fizikal : a. Kemudahan pejabat hal ehwal pelajar antarabangsa b. Kemudahan penginapan pelajar antarabangsa dan salinan perjanjian sewaan jika premis tersebut disewa c. Kemudahan pengangkutan jika jarak tempat penginapan jauh dari pusat latihan d. Senarai inventori peralatan dan kemudahan latihan utama e. Salinan lesen penggunaan peralatan atau perisian dari pihak/agensi penguatkuasa berkaitan (jika berkenaan) f. Salinan MOU dengan lain-lain agensi/ syarikat (jika berkenaan)		
12. <u>Rekod pelatih</u> a. Kapasiti Pelatih Program b. Bilangan Pelatih semasa mengikut program c. Bilangan pelatih tamat latihan dalam tempoh 3 tahun lepas		
13. Struktur keanggotaan Technical Advisory Committee (TAC) termasuk surat lantikan dan surat setuju terima lantikan		
14. Lawatan Verifikasi diperlukan jika PB telah melebihi satu (1) tahun mendapat pentauliahan tempatan		
<i>Kegagalan mengemukakan dokumen di atas boleh menyebabkan permohonan ditolak.</i>		