

**SENARAI SEMAK**  
**PERMOHONAN PENTAULIAHAN PROGRAM ANTARABANGSA DI PUSAT**  
**BERTAULIAH LUAR NEGARA**

| Senarai Dokumen Lampiran Yang Perlu Dikemukakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Pemohon mesti mengemukakan dokumen seperti di bawah:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Semakan<br>PLK/PB | Semakan<br>JPK |
| 1. Borang permohonan yang telah lengkap diisi dan surat permohonan rasmi dari PB tempatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                |
| 2. Bayaran dalam bentuk bank deraf atau Kiriman Wang atas nama Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran mengikut kadar fi dan caj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                |
| 3. Laporan penyata kewangan yang telah diaudit untuk tiga (3) tahun terakhir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                |
| 4. Salinan kad pengenalan pemohon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                |
| 5. Salinan siji akuan pentauliahan dalam negara yang masih sah laku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                |
| 6. Pemilikan penyedia latihan kemahiran :<br>Salinan siji pendaftaran syarikat/pertubuhan/pusat latihan awam, beserta "Form 24 Companies Act 1965" yang telah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah atau Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                |
| 7. <u>PLK antarabangsa</u><br><br>a) Profil lengkap PLK antarabangsa<br>b) Surat kelulusan pihak berkuasa negara sumber untuk melaksanakan program latihan kemahiran<br>c) Salinan MOA/MOU/Dokumen persetujuan di antara PB tempatan dan PLK antarabangsa<br>d) Lain-lain dokumen sokongan berkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                |
| 8. <u>Premis latihan PLK antarabangsa:</u><br><br>a. Salinan dokumen kelulusan premis oleh pihak berkuasa tempatan<br>b. Salinan maklumat pemilikan premis atau salinan perjanjian sewaan jika premis tersebut disewa<br>c. Peta lantai premis dan peta lokasi premis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                |
| 9. <u>Personel pentauliahan PLK antarabangsa :</u><br><br>a. Salinan surat lantikan dan penerimaan lantikan sebagai Pengurus Pusat Bertauliah Antarabangsa (PPB-AB), Pegawai Pengesah Dalam Antarabangsa (PPD-AB) dan Pegawai Penilai Antarabangsa (PP-AB) atau tenaga pengajar<br>b. Salinan siji kursus induksi pentauliahan untuk setiap personel Pengurus Pusat Bertauliah Antarabangsa (PPB-AB), Pegawai Pengesah Dalam Antarabangsa (PPD-AB) dan Pegawai Penilai Antarabangsa (PP-AB)<br>c. Salinan siji SKM / akademik (bagi Tahap 4 & 5) bagi setiap PPD dan PP.<br>d. Salinan siji teknik mengajar dalam latihan vokasional bagi PP<br>e. Carta organisasi Pentauliahan (PP, PPD dan PPB) |                   |                |
| 10. <u>Pakej pembelajaran :</u><br><br>a. NOSS Matrix dan Training Pathway untuk NCS - Core Abilities (Mengikut Program yang dipohon)<br>b. Satu contoh modul lengkap Course of Study (COS) atau Learning Guide (LG) beserta dokumen penilaian teori dan amali.<br>c. Jadual perancangan pelaksanaan latihan yang lengkap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11. <u>Kemudahan fizikal :</u><br><br>a. Senarai inventori peralatan dan kemudahan latihan utama<br>b. Salinan lesen penggunaan peralatan atau perisian dari pihak/agensi penguatkuasa berkaitan (jika berkenaan)<br>c. Salinan MOU/MOA atau apa-apa dokumen yang berkaitan dengan lain-lain agensi/ syarikat (jika berkenaan) |  |  |
| 12. Struktur keanggotaan Technical Advisory Committee (TAC) termasuk surat lantikan dan surat setuju terima lantikan                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| <i>Kegagalan mengemukakan dokumen di atas boleh menyebabkan permohonan ditolak.</i>                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |