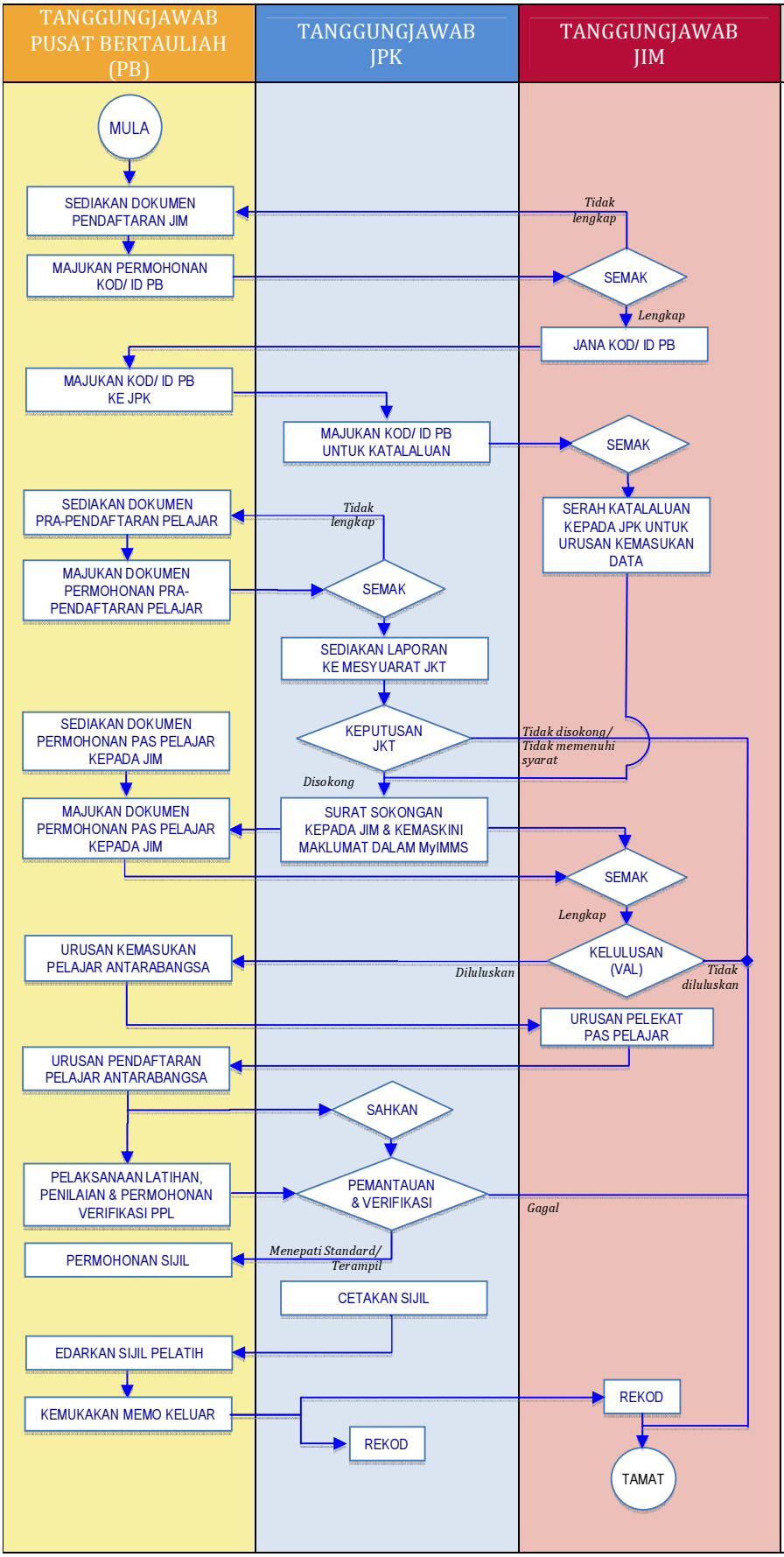
LAMPIRAN 5
JPK/PBAB/C2/2013

PROSES KERJA PENGAMBILAN PELATIH ANTARABANGSA BAGI PROGRAM ANTARABANGSA (DALAM NEGARA)



KETERANGAN KEPADA PB

PB perlu berdaftar dengan JIM bagi mendapatkan Kod/ ID PB (sekali sahaja) dengan mengemukakan maklumat berikut;

- Suratpermohonandari PB (sila senaraikan program yang diberi kelulusan oleh JPK)
- Surat Kuasa dan salinan kad pengenalan wakil PB
- Surat Kelulusan JPK (bagi setiap program)
- Surat Perakuan KDN (pengambilan pelatih antarabangsa)
- Carta organisasi lengkap dengan butiran penjawat di PB
- Salinan Surat Perakuan Personel Pegawai Penilai/ Permit Tenaga Pengajar jika berkaitan.
- Perakuan pendaftaran PB (SSM print-out, Borang 9, 24 & 49)
- Salinan surat perjanjian sewaan premis/ lesen premis
- Gambar premis latihan & asrama (berwarna)
- Salinan Buku Panduan Pelatih
- Dokumen lain (yang berkaitan)

Mengemukakan permohonan Pra Pendaftaran setiap kali membuat pengambilan. Sila rujuk Panduan Dan Syarat Pelaksanaan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Bagi Pelatih Antarabangsa, Perkara 6.2 (a) Pelaksanaan Pengambilan Pelatih Antarabangsa – Pra Pendaftaran.

Pelatih hendaklah berada di negara asal semasa memohon sehinggalah Surat Kelulusan Visa (VAL) diperolehi dari JIM

Mesyuarat diadakan secara berkala & bilamana perlu, sekurang-kurangnya sekali setiap 2 minggu.

Rujuk peraturan & syarat JIM untuk menyediakan dokumen sokongan yang diperlukan bagi permohonan Pas Pelajar. (Borang IM14 dll). Dokumen yang tidak lengkap akan ditolak.

PB hendaklah;

- Menguruskan kemasukan pelatih antarabangsa setelah mendapat kelulusan Surat Kelulusan Visa (VAL) dari JIM.
- menyerahkan VAL kpd pelatih & mengarahkan pelatih untuk mendapatkan Visa Masuk dari pejabat Perwakilan Malaysia yang berhampiran.
- Menjemput pelatih di pintu masuk Negara semasa ketibaan.
- Membawa paspot pelatih ke JIM untuk mendapatkan pelekat Pas Pelajar dalam tempoh 30 hari dari tarikh ketibaan.
- Mendaftarkan pelatih ke dalam system atas talian JPK TIDAK LEWAT dari 60 hari selepas pelatih tiba di Malaysia berserta bayaran pendaftaran mengikut kadar Fi &Caj.

PB hendaklah;

- mengemaskini rekod penilaian sistem atas talian JPK.
- mematuhiPanduan&Peraturan-Peraturan Pentauliahan Persijilan Kemahiran Malaysia 2007 – Panduan Pelaksanaan Sistem Penilaian yang sedang berkuatkuasa.

PB bertanggungjawab untuk mengedarkan sijil-sijil kepada pelatih antarabangsa mereka.

PB hendaklah;

- memastikan pelatih pulang ke Negara asal selepas tamat latihan.
- Mengemukakan Memo Keluar berserta laporan pencapaian pelatih & salinan tiket perjalanan pulang ke Negara asal kepada JIM & salinan kepada JPK.