

- ☐ **BAHARU**
- ☐ **PEMBAHARUAN**
- ☐ **PENAMBAHAN PROGRAM**

**PERMOHONAN KEBENARAN PENGAMBILAN PELATIH ANTARABANGSA
KE PUSAT BERTAULIAH (DALAM NEGARA)**

PROFIL PUSAT BERTAULIAH

(UNTUK DIISI OLEH PUSAT BERTAULIAH JPK)

BAHAGIAN 1: PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

1. Maklumat Pusat Bertauliah:

- 1.1 Nama Pusat Bertauliah :
- 1.2 Kod Pusat Bertauliah :
- 1.3 Alamat :
- 1.4 No.Telefon :
- 1.5 No.Faks :
- 1.6 E-mel :
- 1.7 Tarikh mula ditauliahkan sebagai pusat bertauliah :

2. Butir-Butir Pendaftaran Syarikat Pemilik:

- 2.1 Nama Syarikat :
- 2.2 No.Perakuan
Pendaftaran :

3. Perakuan KDN (Pembaharuan dan penambahan program sahaja)

3.1 Tempoh perakuan KDN :

3.2 No. Rujukan Surat Perakuan KDN :

BAHAGIAN II:

4. Maklumat Premis

(Sila sertakan gambar-gambar yang berwarna)

4.1 Jenis Premis

Kampus

Kompleks Pejabat

Kompleks Membeli Belah

Rumah

Rumah Kedai

Lain-lain

Nyatakan

4.2 Hakmilik Premis

Sendiri

Disewa

Tempoh sewaan : _____

BAHAGIAN III: KEMUDAHAN

(Sila sertakan gambar-gambar yang berwarna)

5. Penginapan

a) Jenis penginapan yang disediakan

i) Asrama

Kapasiti :

orang

ii) Rumah sewa:

pangsapuri		Kapasiti :	orang
kondominium		Kapasiti :	orang
banglo		Kapasiti :	orang
teres		Kapasiti :	orang

(Sila kemukakan surat perjanjian sewaan)

iii) Lain-lain :

Sila nyatakan:.....Kapasiti : orang

b) Alamat tempat penginapan

6. Fizikal

		Ada	Tiada
6.1	Bilik Kuliah	:	
6.2	Perpustakaan	:	
6.2	Makmal Komputer	:	
6.3	Bengkel	:	
6.4	Gelanggang sukan	:	
6.5	Padang	:	
6.6	Gimnasium	:	
6.7	Dewan	:	
6.8	Kelab dan Persatuan	:	
6.9	Surau	:	
6.10	Kafeteria	:	

6.11 Sila nyatakan lain-lain kemudahan pengajaran dan pembelajaran, jika ada.

7. Pengangkutan

7.1 Pengangkutan disediakan : Ada Tiada

Jenis pengangkutan : _____

8. Unit Hal Ehwal Pelatih Antarabangsa

8.1 Maklumat pengurus /Unit HEPA

(i) Nama :

(ii) Nombor kad
Pengenal/ :
Pasport

(iii) Kewarganegaraan :

8.2 Perlindungan Insurans disediakan : Ada Tiada

BAHAGIAN IV: PROGRAM KEMAHIRAN DAN PERSONEL PENTAULIAHAN

1. Senarai Program yang dipohon.

Bil.	Kod dan Nama Program	No.Rujukan Surat Kebenaran JPK (untuk pembaharuan sahaja)	Tempoh Perakuan KDN		Kategori Pentaualiahan (Penuh/ Bersyarat)	Tempoh Pentaualiahan		Bilangan Pelatih		Yuran Pengajian (RM)	
			Tarikh Mula	Tarikh Tamat		Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempatan	Antarabangsa	Tempatan	Antarabangsa

BAHAGIAN V : PELATIH DAN PERSONEL

1. Rekod pelatih dalam negara yang telah tamat belajar bagi setiap program :

Bil.	Kod dan Nama Program	No. Rujukan Pendaftaran JPK	Tarikh pengambilan	Bilangan pelatih		Jumlah Yuran Pengajian (RM)
				Daftar	Tamat	

2. Rekod pelatih antarabangsa sedia ada/ telah tamat bagi setiap program :

Bil.	Kod dan Nama Program	No. Rujukan Pendaftaran JPK	Tarikh pengambilan	Bilangan pelatih		Jumlah Yuran Pengajian (RM)
				Daftar	Tamat	

3. Maklumat personel pentauliahan berdasarkan Program

Bil	Kod dan Nama program	Nama Personel	Jawatan (PP/PPD/PPB)	Surat Perakuan Personel	Surat Lantikan/ Terima	Sijil Kursus Induksi	Sijil VTO	SKM/DKM/DLKM (Nyatakan yang tertinggi)

BAHAGIAN VI : PERAKUAN PEMOHON

Saya..... No. Kad Pengenalan:.....
(Nama PPB)

bagi pihak Pusat Bertauliah.....
dengan ini mengaku bahawa:-

- (a) Semua keterangan yang diberikan dalam permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah benar;
- (b) pihak Pusat Bertauliah akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas segala urusan yang berkaitan dengan pelajar antarabangsa termasuk apa jua urusan yang mempunyai implikasi undang-undang; dan
- (c) pihak Pusat Bertauliah akan patuh kepada mana-mana peraturan yang ditetapkan dalam panduan pelaksanaan pengambilan pelatih antarabangsa yang sedang berkuatkuasa.
- (d) sebarang tuntutan atau tindakan mahkamah ke atas Kerajaan yang disebabkan oleh kecuai PB akan ditanggung sepenuhnya oleh PB.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan)

Nama:.....

Jawatan:.....

Cop rasmi

Saksi (Pemilik Syarikat)

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan)

Nama:.....

Jawatan:.....

Cop rasmi syarikat