*Letter head* Pusat Latihan / Syarikat

Rujukan Kami:

 Tarikh:

*(Nama & Alamat Personel)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tuan/Puan,

**TAWARAN PELANTIKAN SEBAGAI PERSONEL PENTAULIAHAN BAGI PELAKSANAAN PROGRAM DI BAWAH SISTEM PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM) MELALUI KAEDAH SISTEM LATIHAN DUAL NASIONAL (SLDN)**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa **Pusat Latihan/Syarikat\*** ini akan melaksanakan program di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia melalui kaedah Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN). Sehubungan dengan itu, tuan/puan seperti dibutiran di bawah adalah dilantik sebagai Personel Pentauliahan di Pusat Latihan/Syarikat\* ini:

 **Nama :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **No. KP :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Jawatan : PPB-SLDN / Penyelaras / Pengajar / Coach\***

 **Kod & Nama Program :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Sekiranya tuan/puan bersetuju dengan tawaran ini, sila **lengkapkan dan mengembalikan borang Penerimaan Pelantikan Sebagai Personel Pentauliahan** seperti yang dilampirkan dalam masa 7 hari dari tarikh surat ini di keluarkan. Pelantikan ini juga adalah tertakluk kepada syarat ditetapkan dalam Panduan Pentauliahan Program di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) melalui kaedah Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) yang sedang berkuatkuasa.

4. Adalah diharapkan, tuan/puan dapat menjalankan tugas dan tanggungjawab penuh dedikasi demi memastikan keutuhan Persijilan Kemahiran Malaysia.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

…………………………………

Nama :

Jawatan :

Nama Pusat Latihan/Syarikat \*:

**BORANG PENERIMAAN PELANTIKAN SEBAGAI PERSONEL PENTAULIAHAN BAGI PELAKSANAAN PROGRAM DI BAWAH SISTEM PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM) MELALUI KAEDAH SISTEM LATIHAN DUAL NASIONAL (SLDN)**

Saya, seperti butiran di bawah **MENERIMA / MENOLAK**\* pelantikan di atas.

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. KP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. Telefon :

Jawatan : Pengurus Pusat Bertauliah (PPB-SLDN) / Penyelaras /

Pengajar / Coach\*

Kod & Nama Program : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama Pusat Latihan / Syarikat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kelulusan SKM/DKM/DLKM : Ada / Tiada\*

Jika ada, nyatakan Kod & :

Nama NOSS

Kelulusan Akademik : Diploma/Ijazah\*

Nyatakan bidang : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Sila lampirkan salinan sijil SKM/DKM/DLKM/Diploma/Ijazah bagi lantikan sebagai “Pengajar”)*

Pengalaman Bekerja Dalam Bidang Berkaitan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Nama Syarikat** | **Nombor Telefon Syarikat** | **Jawatan & Bidang Pekerjaan** | **Tempoh Berkhidmat** |
| **Tahun Mula** | **Tahun Akhir** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pengalaman Mengajar Dalam Bidang Berkaitan *(Untuk pusat latihan sahaja)* :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Nama Institut/Syarikat** | **Nombor Telefon Institut/syarikat** | **Jawatan& Bidang Yang Diajar** | **Tempoh Berkhidmat** |
| **Tahun Mula** | **Tahun Akhir** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Dengan ini diakui segala maklumat yang diberikan adalah benar dan pihak JPK boleh menarik semula pelantikan ini sekiranya terdapat pemalsuan maklumat.

Yang benar,

( )