**CONTOH KERTAS ARAHAN PENILAIAN AKHIR PRESTASI**

|  |  |
| --- | --- |
| LOGO SYARIKAT | ALAMAT SYARIKAT |
| NAMA & KOD SYARIKAT |  |
| NAMA & KOD PUSAT LATIHAN |  |
| **PENILAIAN AKHIR PRESTASI** | |
| NAMA & KOD PROGRAM |  |
| NAMA & KOD CU |  |
| NAMA PERANTIS |  |
| NO KAD PENGENALAN |  |
| SET | A / B |
| TARIKH PENILAIAN |  |
| TEMPOH PENILAIAN |  |

**PERATURAN PENILAIAN AKHIR PRESTASI:**

Perantis-perantis mesti mematuhi perkara berikut :

1. Berada di tempat penilaian 15 minit sebelum penilaian dimulakan.
2. Pamerkan kad pengenalan untuk disemak oleh ketua pengawas.
3. Berpakaian kemas dan sesuai mengikut peraturan yang ditetapkan oleh pusat bertauliah.
4. Baca arahan soalan dengan teliti. Rujuk kepada Ketua Pengawas / Pengawas sekiranya terdapat kekeliruan.
5. Tidak dibenarkan berbincang atau berhubung dengan perantis lain.
6. Sebarang kerosakan peralatan / bahan perlu dimaklumkan kepada Ketua Pengawas.
7. Tiada gantian diberikan bagi bahan gunahabis / penilaian yang dirosakkan oleh perantis.
8. Mengambil penilaian dengan jujur. Sekiranya anda didapati melanggar peraturan penilaian atau menipu, anda tidak dibenarkan meneruskan penilaian.