|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KERTAS KERJA**  **(LEARN AND WORK ASSIGNMENT - LWA)** | | | |
| NOSS  (KOD NOSS) | **PENGURUSAN MASJID**  **(ET-020-3:2015)** | | |
| Tajuk Unit Kompetensi  (CU Kod) | **PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR DAN PRASARANA**  **(ET-020-3:2015 CU7)** | TAHAP | **3** |
| Penerangan Unit Kompetensi | Bidang penyelenggaraan infrastruktur dan prasarana menerangkan keperluan untuk menyelenggara aset-aset masjid, sistem audio video dan sistem utiliti masjid supaya berfungsi dengan baik.    Individu yang berketrampilan dalam CU ini mesti boleh rekodkan aset-aset masjid, selenggara sistem audio video, kawal selia sistem utiliti seperti elektrik, air, penghawa dingin dan talian telefon, pantau kebersihan dan keceriaan masjid    Individu yang kompeten dalam CU ini mesti boleh melakukan kerja-kerja penyelenggaraan infrastruktur dan prasarana masjid mengikut S.O.P | | |
| Nama Calon |  | | |
| No. Kad Pengenalan Calon |  | | |
| Nama Syarikat |  | | |

**KENYATAAN AKTIVITI KERJA CU : Penyelenggaraan Infrastruktur dan Prasarana**

**TEMPOH : 100 Jam**

1. **AKTIVITI MENETAP MATLAMAT**

Anda dikehendaki untuk melaksanakan aktiviti penyelenggaraan infrastruktur dan prasarana berdasarkan kriteria prestasi di bawah:

* 1. Rekodkan aset-aset masjid
     1. Jenis-jenis aset dikenalpasti, dikategori dan dilabelkan.
     2. Inventori aset diwujudkan mengikut klasifikasi.
     3. Tempat penyimpanan aset dikenalpasti.
     4. Rekod aset sentiasa dikemaskini.
  2. Selenggara sistem audio video.
     1. Jenis-jenis sistem audio video dikenalpasti.
     2. Peralatan audio video dalam keadaan baik dan berfungsi mengikut manual.
     3. Bilik audio video berada dalam keadaan yang baik dan kondusif dengan pencahayaan yang sempurna dan berhawa dingin.
     4. Ciri-ciri keselamatan dipasang dengan sempurna.
  3. Kawal selia sistem utiliti seperti elektrik, air, penghawa dingin dan talian telefon.
     1. Sistem pendawaian elektrik sentiasa berada dalam keadaan selamat dan berfungsi.
     2. Tenaga elektrik digunakan secara baik dan beretika mengikut peraturan masjid.
     3. Sistem perpaipan dan saliran dipastikan dalam keadaan baik, tidak bocor dan tersumbat.
     4. Bekalan air digunakan secara berhemah dan beretika.
     5. Sistem talian telefon berfungsi dengan baik.
  4. Pantau kebersihan dan keceriaan masjid
     1. Dewan solat dipastikan berada dalam keadaan bersih, tersusun dan teratur.
     2. Tandas dipastikan dalam keadaan bersih, selamat dan wangi.
     3. Bilik wuduk dipastikan dalam keadaan bersih dan selamat.
     4. Pejabat pentadbiran dipastikan bersih, teratur dan selesa.
     5. Landskap, kawasan masjid berada dalam keadaan bersih dan cantik.

1. **AKTIVITI MERANCANG**

Anda dikehendaki merancang aktiviti bagi mencapai penetap matlamat yang tersenarai untuk melaksanakan aktiviti penyelenggaraan infrastruktur dan prasarana dengan menggunakan sumber yang tersenarai di bawah:

* 1. Kenalpasti alat, peralatan dan bahan dalam melaksanakan aktiviti melaksanakan penyelenggaraan infrastruktur dan prasarana

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEMS** | **RATIO (TEM : Trainees)** |
| Manual peralatan  Peralatan Masjid (PA Sistem, LCD Projektor, Komputer Riba, Mikrofon, Pena Ujian, Multimeter, Kotak Peralatan, Tolok Penggorok, Vakum dan lain-lain)  Manual Standard Operasi  Komputer  Bilik Kuliah  Peralatan Bilik Kuliah  Perisian Komputer  Telefon / PABX | 1:10  Mengikut keperluan  1:10  Mengikut keperluan  Mengikut keperluan  Mengikut keperluan  Mengikut keperluan  Mengikut keperluan |

* 1. Kenalpasti prosedur melaksanakan aktiviti penyelenggaraan infrastruktur dan prasarana
  2. Anggaran tempoh/masa dalam melaksanakan aktiviti penyelenggaraan infrastruktur dan prasarana
  3. Anggaran tenaga kerja dalam melaksanakan aktiviti penyelenggaraan infrastruktur dan prasarana
  4. Sila rujuk rujukan di bawah sebagai panduan untuk melaksanakan aktiviti ini.
     1. Mohd Izwan Hassan, Kendiri Microsoft office lengkap mengesuai word 2000
     2. Zainab Abu Bakar, Asas Pengkomputeran, Timothy J. O’leavy
     3. Nursakinah, Kamus Komputer
     4. Zulkifli Abdul Ghani, Islam Komunikasi Dan Teknologi Maklumat, Utusan Publication, 2001
     5. Abd Aziz Mohd Zin, Pengantar Dakwah Islamiah, Mengenali Internet, Universiti Malaya, 1999
     6. Yaasin, tahlil, tarhim dan doa terbitan Jakim dan Jabatan Agama Islam Negeri
     7. Himpunan doa-doa ma’thur, telaga biru
     8. Himpunan doa majlis-majlis rasmi, Tan Sri Syeikh Ismail Mohamad

1. **AKTIVITI MEMBUAT KEPUTUSAN**

Anda dikehendaki untuk mendapatkan kelulusan jurulatih sebelum melaksanakan aktiviti penyelenggaraan infrastruktur dan prasarana

1. **AKTIVITI MELAKSANA DAN MEMANTAU**

Anda dikehendaki untuk melaksanakan aktiviti penyelenggaraan infrastruktur dan prasarana mengikut langkah-langkah di bawah:

* 1. Rekod aset-aset masjid.
     1. Kenalpasti Jenis-jenis, kegunaan dan inventori aset masjid
     2. Laksana kaedah menyusun, melabel dan menyimpan aset masjid
     3. Rekod dan lupus aset masjid berdasarkan kepada prosedur yang digunakan.
     4. Pantau penyelenggaraan aset masjid
        1. Pastikan asset masjid di selenggara mengikut jadual
  2. Selenggara sistem audio video.
     1. Sedia peralatan sistem audio video
        1. Bila sistem audio video akan digunapakai?
        2. Pastikan sistem audio video berfungsi dengan baik
     2. Guna sistem audio video dengan kaedah yang betul berpandukan manual operasi yang disediakan
     3. Kendali bilik kendalian sistem audio video
     4. 4.2.4.1 Pastikan keselamatan sistem audio video dalam keadaan baik
     5. Lapor kerosakan berkenaan sistem audio video
        1. Pastikan tindakan pembaikan di ambil dengan segera
  3. Kawal selia sistem utiliti seperti elektrik, air, dan talian telefon
     1. Kenalpasti kedudukan komponen utama utiliti masjid (elektrik, air dan talian telefon)
     2. Guna utiliti masjid dengan baik.
     3. Kawal selia sistem utiliti masjid
  4. Pantau kebersihan dan keceriaan masjid
     1. Laksana konsep kebersihan dan keceriaan masjid
        1. Pastikan papan kenyataan sentiasa di kemaskini
        2. Masjid berada dalam keadaan yang bersih dan ceria
     2. Laksana konsep manifestasi iman
     3. Kenalpasti kawasan persekitaran masjid
     4. Pantau proses pembersihan dan keceriaan masjid berjalan sepertima yang dijadualkan
  5. Mematuhi sikap, keselamatan dan alam sekitar yang disenaraikan di bawah apabila melaksanakan aktiviti ini.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sikap** | **Keselamatan** | **Alam Sekitar** |
| Fokus dalam mengenalpasti aset-aset masjid / sistem utiliti masjid / sistem audio video / memantau kebersihan dan keceriaan masjid | Memastikan aset-aset masjid/sistem utiliti masjid/ sistem audio video/ kebersihan dan keceriaan berada dalam kawalan dan penjagaan |  |
| Bertanggungjawab dalam mengendalikan aset-aset masjid / sistem audio video / sistem utiliti masjid/ peralatan dan bahan | Aset-aset masjid/sistem audio video disimpan di dalam bilik selamat dan berkunci |  |
| Amanah dalam menjaga aset-aset masjid / peralatan sistem audio video / peralatan sistem utiliti masjid. | Memastikan aset-aset masjid/sistem utiliti masjid/sistem audio video/kebersihan dan keceriaan digunakan dengan kaedah -kaedah yang betul. | Memastikan barang -barang aset masjid/peralatan/sistem audio video/peralatan sistem utiliti masjid yang tidak dgunakan dilupus dengan mengikut peraturan yang ditetapkan |
| Telus dalam mengendalikan sistem audio video / sistem utiliti masjid | Mengendalikan sistem audio video/sistem utiliti masjid buka dan di tutup dengan aturan | Memastikan barang-barang yang berunsur kimia disimpan ditempat yang selamat dan sebarang pembuangan/pelupusan tidak mencemarkan kawasan premis |
| Prihatin dalam menjaga kualiti kebersihan dan keceriaan masjid | Memastikan bahan-bahan cuci dan semburan yang berunsur kimia di simpan ditempat yang selamat | Memastikan bahan-bahan cuci dan semburan yang berunsur kimia di simpan ditempat yang selamat dan dibuang di tempat yang dibenarkan |

* 1. Aplikasi aktiviti teras yang disenaraikan di bawah apabila melaksanakan aktiviti ini.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kemahiran sosial dan nilai sosial** | **Kemahiran Teras** | |
| Kemahiran berkomunikasi | 02.11  03.15 | Menyampaikan maklumat dan idea kepada orang ramai  Berhubung untuk mencapai hasil pembelajaran yang telah  dikenalpasti |
| Kemahiran konseptual | 01.07  01.08 | Menggunakan aplikasi pangkalan data untuk mencari dan  memproses maklumat  Menggunakan aplikasi hamparan untuk mencari dan  memproses maklumat |
| Kemahiran interpersonal | 01.10 | Menggunakan kemahiran pemikiran dan kreativiti |
| Kemahiran menilai aulawiyyat | 03.16 | Mengenal pasti dan menilai klien / pelanggan perlu |
| Disiplin diri | 02.12 | Menyediakan laporan dan arahan |
| Kerja berkumpulan | 03.13  03.14 | Membangunkan dan mengekalkan keharmonian pasukan dan menyelesaikan konflik  Memudahkan dan menyelaras pasukan dan idea-idea |
| Kemahiran belajar | 02.09 | Menyediakan carta aliran |