



**PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM eSPKM BAGI
PUSAT BERTAULIAH DI BAWAH SISTEM
PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)**
VERSI 2.0

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

1 OGOS 2017

<http://staging.skkm.gov.my/espkm/>

KANDUNGAN

1. PENDAHULUAN	3
2. LOGIN SISTEM	
2.1. PENGGUNA BAHARU	4
2.2. PENGGUNA SEDIAADA	6
3. PAPARAN PERIGATAN	7
4. PERMOHONAN PENTAULIAHAN	8
5. PENUGASAN PP/PPD	9
6. PENDAFTARAN PELATIH	11
7. PENILAIAN	
7.1. PEGAWAI PENILAI (PP)	24
7.2. PEGAWAI PENGESAH DALAMAN (PPD)	25
7.3. PENGURUS PUSAT BERTAULIAH (PPB)	26
8. PERMOHONAN PPL	27
9. LAMPIRAN A :	
CARTA ALIR PROSES PENDAFTARAN PELATIH	28
10. LAMPIRAN B:	
SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH	29
11. LAMPIRAN C	
JADUAL PENDAFTARAN PELATIH EMPAT (4) SETAHUN	30

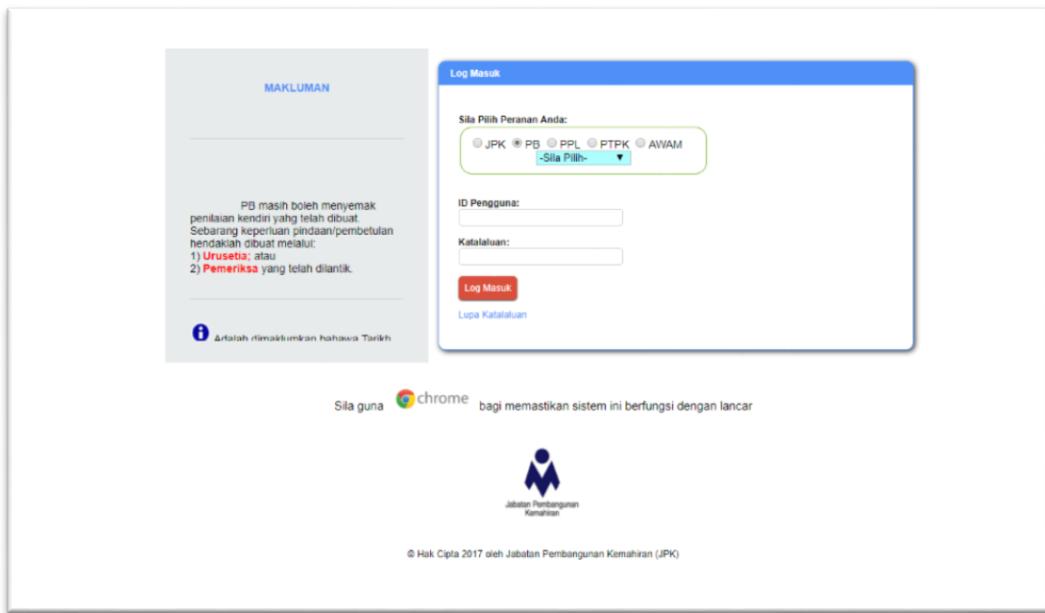
1. PENDAHULUAN

Maklumat asas penggunaan **Sistem eSPKM**:

1. Setiap PB hendaklah terlebih dahulu mengenalpasti personel yang terlibat dalam Sistem eSPKM .
2. Personel yang terlibat dan tanggungjawab adalah:
 - a. **Penyelaras**
 - i. **Mengatur personel** Pegawai Penilai (PP), Pegawai Pengesah Dalaman(PPD) dan Pengurus Pusat Bertauliah (PPB).
 - ii. **Mengurus perkara berkaitan pentaulahan program** yang hendak ditauliahkan.
 - iii. **Mengurus perkara berkaitan pendaftaran pelatih** melalui sistem dan mengemukakan bayaran pendaftaran kepada JPK.
 - iv. **Mengurus perkara berkaitan verifikasi PPL** bagi program yang akan tamat tempoh latihan bagi sesuatu program.
 - v. **Mengurus perkara berkaitan pengeluaran sijil** pelatih setelah selesai verifikasi PPL.
 - vi. Penyelaras **dapat melihat maklumat penilaian yang telah dilaksanakan oleh pp, ppd dan ppl**
 - vii. Penyelaras yang dilantik hendaklah didaftarkan sebagai penyelaras bagi sebuah PB melalui **Sistem eSPKM** .
 - b. **Pegawai Penilai (PP)**
 - i. **Mengurus perkara berkaitan penilaian kerja kursus.**
 - ii. **PP perlu menilai kerja kursus setiap pelatih sebelum lawatan Verifikasi PPL dilaksanakan.**
 - c. **Pegawai Pengesah Dalaman (PPD)**
Mengesahkan penilaian kerja kursus yang telah dinilai oleh PP melalui Sistem sebelum lawatan Verifikasi PPL dilaksanakan.
 - d. **Pengurus Pusat Bertauliah (PPB)**
Memantau pelaksanaan yang telah dilaksanakan oleh Penyelaras, PP dan PPD.
3. Personel yang mendapat pengiktirafan PPKSPP sahaja boleh menggunakan sistem ini.
4. Sila guna  bagi memastikan sistem ini berfungsi dengan lancar

2. LOGIN SISTEM

Dengan menggunakan  chrome sila layari <http://staging.skkm.gov.my/espkm>



2.1. PENGGUNA BARU

2.1.1. Login sebagai **Penyelaras**:

2.1.1.1. Jika anda sebagai penyelaras, sila pastikan **pastikan personel pentaulahan PP,PPD dan PPB** telah dilantik. Personel PP,PPD dan PPB tersebut juga hendaklah telah mendapat Pengiktirafan PPKSPP dari CIAST.

2.1.1.2. Penyelaras hendaklah **login dengan menggunakan ID Kod Pusat Bertauliah (PB)** masing-masing seperti berikut:

MAKLUMAN

PB masih boleh menyemak perlembagaan kenderaan yang telah dibuat. Sila buat log masuk dengan menggunakan perlembagaan hendak cuba melalui:

- 1) **Urusstia**, atau
- 2) **Pemeriksa** yang telah diantik.

! Adalah dimaklumkan bahawa Tarikh Aktor Penilaian Kendari Perlembagaan Banting Program Berkuatkuasa 2017 **telah ditutup pada 23 Jun 2017**.

Sila guna chrome bagi memastikan sistem ini berfungsi dengan lancar

Jabatan Pembangunan Kemahiran

© Hak Cipta 2017 oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)

Pengguna Baru adalah bermaksud PB/Penyelaras pertama kali login Sistem eSPKM

Masukkan Kod PB

Sediakan Kosong

ID PENGGUNA:

KXXXXX

KATALALUAN:

2.1.2. Selepas itu, sila masukkan katalaluan baru

Mula > Tukar Katalaluan

Sila tukar katalaluan anda

Katalaluan Baharu: _____

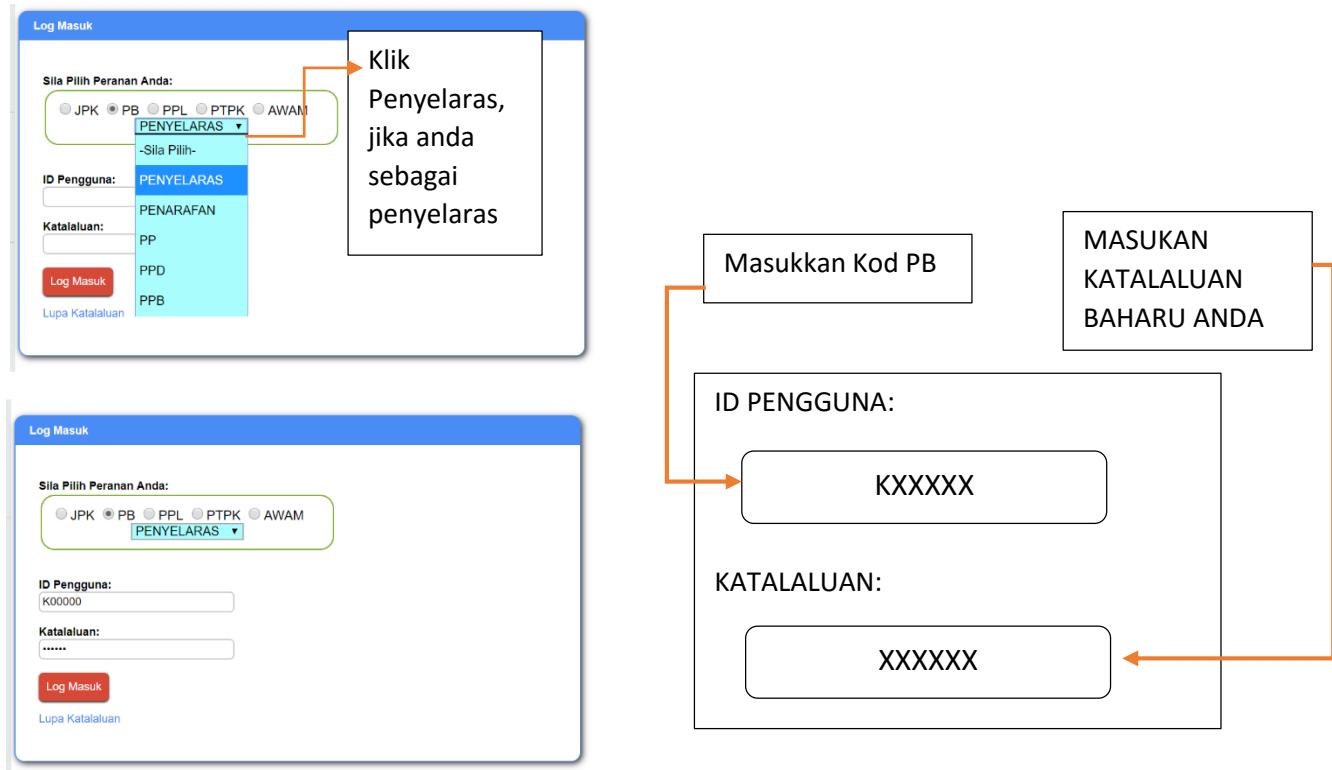
Pengesahan Katalaluan: _____

Kemasuki Batal

Sila masukkan Katalaluan baru bagi tujuan login dalam Sistem eSPKM

2.1.3. Jika login kali pertama sebagai PP, PPD atau PPB, sila masukkan **IC** atau **no kad pengenalan** pada ruangan ID Pengguna.

2.1.4. Setelah selesai buka halaman utama, login semula dengan menggunakan ID Pengguna dan Katalaluan Baharu anda.



2.2. PENGGUNA SEDIA ADA

Bagi pengguna sedia ada yang pernah menggunakan aplikasi Penarafan Bintang atau sebagainya, anda hendaklah menggunakan **ID Pengguna dan Katalaluan yang sama**.

3. PAPARAN PERIGATAN

3.1. Berikut adalah Paparan Perigatan view Penyelaras

PENTAUILAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JKP)

PERINGATAN

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA

PENTAUILAHAN						
BIL	KOD PROGRAM	NAMA PROGRAM	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	BIL HARI AKAN TAMAT PENTAUILAHAN	PERINGATAN
1	IT-020-5	EKSOKUTIF SISTEM KOMPUTER	2014-05-24	2017-05-23	-58	Pentaulahan tamat
2	MC-000-4	PEMBANTU AHLI TEKNOLOGI ACUAN SUNTIKAN PLASTIK	2014-12-24	2017-12-23	156	Sila perbaharui!
3	MC-031-4	PEMBANTU AHLI TEKNOLOGI CAP TERAP LOGAM	2014-12-24	2017-12-23	156	Sila perbaharui!
4	P-000-4	EKSEKUTIF AUTOMOTIF	2014-07-01	2017-06-30	-20	Pentaulahan tamat
5	P-000-5	PENGURUS AUTOMOTIF	2014-05-24	2017-05-23	-58	Pentaulahan tamat
6	TP-000-4	EKSEKUTIF AUTOMOTIF - SERVIS SELEPAS JUALAN	2014-12-24	2017-12-23	156	Sila perbaharui!

PERINGATAN

Melalui pautan PERIGATAN ini ianya memberi perigatan kepada Penyelaras dari segi tempoh tamat pentaulahan, tempoh tamat pendaftaran, tempoh permohonan PPL dan lain perigatan dari JPK

PERIGATAN kepada Penyelaras supaya mengemukakan permohonan pembaharuan pentaulahan

Perigatan kepada Penyelaras berkaitan pentaulahan **telah tamat**

PENTAUILAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JKP)

PERINGATAN

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA

1. Penyelaras PB hendaklah log masuk sistem ini dari masa ke masa supaya tidak terlepas sebarang peringatan penting
2. Sila ambil tindakan yang sejawatnya terhadap sebarang peringatan yang dijana oleh sistem ini.

PENTAUILAHAN						
BIL	KOD PROGRAM	NAMA PROGRAM	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	BIL HARI AKAN TAMAT PENTAUILAHAN	PERINGATAN
1	IT-020-5	EKSOKUTIF SISTEM KOMPUTER	2014-05-24	2017-05-23	-58	Pentaulahan tamat
2	MC-000-4	PEMBANTU AHLI TEKNOLOGI ACUAN SUNTIKAN PLASTIK	2014-12-24	2017-12-23	156	Sila perbaharui!
3	MC-031-4	PEMBANTU AHLI TEKNOLOGI CAP TERAP LOGAM	2014-12-24	2017-12-23	156	Sila perbaharui!
4	P-000-4	EKSEKUTIF AUTOMOTIF	2014-07-01	2017-06-30	-20	Pentaulahan tamat
5	P-000-5	PENGURUS AUTOMOTIF	2014-05-24	2017-05-23	-58	Pentaulahan tamat
6	TP-000-4	EKSEKUTIF AUTOMOTIF - SERVIS SELEPAS JUALAN	2014-12-24	2017-12-23	156	Sila perbaharui!
7	EE-021-4-2012	PENGURUSAN INFRASTRUKTUR PENGHANTARAN	2014-12-24	2017-12-23	156	Sila perbaharui!
8	IT-020-4-2013	PENTADBIRAN SISTEM KOMPUTER	2014-12-24	2017-12-23	156	Sila perbaharui!

Gerakkan cursor pada **Info** untuk nota peringatan kepada Penyelaras.

4. PERMOHONAN PENTAUILAHAN

- 4.1. Halaman petaulahan hanya boleh dilihat oleh Penyelaras dan PPB sahaja.
- 4.2. Permohonan petaulahan hanya boleh dikemukakan oleh penyelaras sahaja.
- 4.3. Penyelaras bertanggungjawab memantau, mengurus dan memohon petaulahan.
- 4.4. Berikut adalah paparan halaman view Penyelaras.



Jenis-Jenis Permohonan lain dalam pautan PENTAULIAHAN.

Status kelulusan Penuh/Bersyarayat yang diluluskan ole JPK mengikut keperluan yang telah ditetapkan oleh JPK

PENTAULIAHAN

Melalui modul PENTAULIAHAN ini, PB dapat kenalpasti program-program yang telah ditauliahkan, tempoh mula/tamat, Penuh/Bersyarat, Kapasiti pelatih dan status petaulahan.

Bilangan kapasiti pelatih tempatan/AB yang diluluskan oleh JPK. PB dibenarkan untuk mendaftarkan pelatih merujuk kepada kapasiti pelatih yang diluluskan ini sahaja.

4.5. Paparan info



Gerakkan cursor pada **Info** untuk nota peringatan kepada Penyelaras dari segi petaulahan program

- 4.6. Walaubagaimanapun, PB masih perlu mengemukakan permohonan petaulahan secara manual sehingga pemakluman permohonan petaulahan melalui eSPKM diwar-warkan. Tempoh petaulahan terkini akan dikemaskini setelah diluluskan.

5. PENUGASAN PP DAN PPD

The screenshot shows the SPKM (Sistem Pensijilan Kemahiran Malaysia) interface. At the top, there's the national emblem of Malaysia, followed by the text "PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN" and "SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)". Below that is the logo for "JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)" with the tagline "Jabatan Pembangunan Kemahiran". A navigation bar at the top includes links for PERINGATAN, PENTAULIAHAN, PENUGASAN PP/PPD (which is highlighted in purple), PENDAFTARAN PELATIH, PELATIH ULANG NILAI, PENILAIAN, PERMOHONAN PPL, and LAPORAN. Below the navigation bar, a blue banner says "SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA". A green button below the banner has the text "• PP • PPD". An orange rectangular box highlights the "PENUGASAN PP/PPD" section.

PENUGASAN PP/PPD

- i. Penyelaras dikehendaki menentu dan mengatur personel PP dan PPD yang telibat bagi setiap program.
- ii. Personel PP dan PPD adalah personel yang berbeza.
- iii. Semua personel PP dan PPD telah mendapat pengiktirafan PPKSPP dari pihak CIAST.

This screenshot shows the same SPKM interface as the previous one, but with a yellow warning box overlaid. The warning box contains two items:

1. Penyelaras PB hendaklah log masuk sistem ini dari masa ke masa supaya tidak terlepas sebarang peringatan penting
2. Sila ambil tindakan yang sejawarnya terhadap sebarang peringatan yang dianjur oleh sistem ini.

Below the warning box, the "PENUGASAN PP/PPD" tab is still highlighted in purple. A green button below the banner has the text "• PP • PPD". An orange rectangular box highlights the "Penyelaras diigatkan sentiasa melihat info ini supaya tidak terlepas sebarang maklumat atau peringatan dari JPK" section.

Penyelaras diigatkan sentiasa melihat info ini supaya tidak terlepas sebarang maklumat atau peringatan dari JPK

- i. Penugasan PP
 - a. Click PP

This screenshot shows the "PENUGASAN PP/PPD" table. The table has columns for BIL, NAMA, NO KUMP, PASTI?, and STATUS PENUGASAN. There are 10 rows of data. A callout box with the text "Klik pada personel PP" points to the first row of the table, which corresponds to the entry "AFIDZAH ANJANI". The table is titled "PENUGASAN PP". A green button below the banner has the text "• PP • PPD". An orange rectangular box highlights the "Klik pada personel PP" callout.

BIL	NAMA	NO KUMP	PASTI?	STATUS PENUGASAN
1	AFIDZAH ANJANI	Sila Pilih...	✓	
2	AMRIUL BIN ISMAIL	Sila Pilih...	✓	
3	AMRUL BIN MAT ISA	Sila Pilih...	✓	
4	ARVIAN BIN ABDILLAH	Sila Pilih...	✓	
5	AZLAH BINTI HARUN	Sila Pilih...	✓	
6	AZLIFA BINTI ABUL AZIZ	Sila Pilih...	✓	
7	AZLIN BINTI ABDU AZIZ	Sila Pilih...	✓	
8	DZUL AZLI BIN MOHD YUNUS	Sila Pilih...	✓	
9	INTAN ZARINA BINTI MOHD YUSOFF	Sila Pilih...	✓	
10	KAMARUL NIZAM BIN MOHAMAD	Sila Pilih...	✓	

b. Pemilihan PP berdasarkan Kumpulan Pelatih yang ditugaskan.

PERINGATAN PENTAUULIHAN PENUGASAN PPKD PENDAFTARAN PELATIH PELATIH ULANG NILAI PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN
SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA
Info

PENUGASAN PP

BIL	NAMA	NO KUMP	PASTI?	STATUS PENUGASAN
1	AFDIMAN ANJAR	KD1103-TP-300-4-2017(1)	YA	Belum Dilengkapi
2	AMIRUL BIN ISMAIL	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
3	AMIRUL BIN MAT ISA	KD1103-TP-300-4-2017(1)	YA	Belum Dilengkapi
4	ARMAN BIN ABDULLAH	KD1103-MC-080-4-2017(1)	YA	Belum Dilengkapi
5	AZLIAH BINTI HARUN	KD1103-TP-300-4-2017(2)	YA	Belum Dilengkapi
6	AZLIFA BINTI ABIGAIL ADZ	KD1103-TP-300-4-2017(2)	YA	Belum Dilengkapi
7	AZLIN BINTI ABD AZIZ	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
8	DZUL AZLI BIN MD. YUNOS	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
9	INTAN ZARINA BINTI MOHD YUSOFF	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
10	KAMARUL NIZAIZ BIN MOHAMAD	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
11	KHAUDIJAH BINTI STAARI	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
12	KHAIRUL ANVAR BIN SALLEH	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
13	LETCHEUME AIP. KANNIAPPAN	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
14	LIM KIN SANG	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
15	MAROVINA BINTI DALEGBUT	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi

- ✓ Senarai nama PP yang direkodkan dalam Sistem ini adalah personel pentauliahan yang telah mendapat pengiktirafan PPKSPP dari pihak CIAST
- ✓ Sila susun atur PP mengikut kumpulan pelatih yang telah daidaftarkan
- ✓ Penyelaras perlu mendaftarkan pelatih dahulu sebelum mengatur penugasan PP dan PPD.

ii. Penugasan PPD
a. Click PPD

PERINGATAN PENTAUULIHAN DAN PENSIJILAN SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM) JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)
Selamat Pendaftaran Kompetensi
Info

PENUGASAN PPD

BIL	NAMA	NO KUMP	PASTI?	STATUS PENUGASAN
1	AMIRUL BIN ISMAIL	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
2	AMIRUL BIN MAT ISA	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
3	AZLIN BINTI ABD AZIZ	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
4	DZUL AZLI BIN MD. YUNOS	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
5	KI INDIAH BINTI STAARI	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
6	KHAIRUL ANNIAH BIN SALLEH	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
7	LETCHEUME AIP. KANNIAPPAN	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
8	LIM KIN SANG	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
9	MOHD FIKRI BIN RAHIM	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
10	MOHID FIKRI BIN YUSOF	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi
11	MOHD HAZALU BIN NOOR	-Sila Pilin-	YA	Belum Dilengkapi

Click personel PPD

info SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA

○ PP PPD

		PENUGASAN PPD			PASTI?	STATUS PENUGASAN
BIL	NAMA	NO KUMP				
1	AMIRUL BIN ISMAIL	-Sila Pilih- K01103-TP-300-4-2017(1) K01103-MC-090-4-2017(1)	Sila Pilih-	Sila Pilih-	YA	Belum Ditugaskan
2	AMIRUL BIN MAT ISA	K01103-TP-300-4-2017(2)	Sila Pilih-	Sila Pilih-	YA	Belum Ditugaskan
3	AZLIN BITI ABD AZIZ	-Sila Pilih-	-Sila Pilih-	-Sila Pilih-	YA	Belum Ditugaskan
4	DZUL AZLI BIN MD. YUNOS	-Sila Pilih-	-Sila Pilih-	-Sila Pilih-	YA	Belum Ditugaskan
5	KHADIJAH BINTI STAARI	-Sila Pilih-	-Sila Pilih-	-Sila Pilih-	YA	Belum Ditugaskan
6	KHAIRUL ANWAR BIN SALLEH	-Sila Pilih-	-Sila Pilih-	-Sila Pilih-	YA	Belum Ditugaskan
7	LETCHUME A/P KANNIAPPAN	-Sila Pilih-	-Sila Pilih-	-Sila Pilih-	YA	Belum Ditugaskan

Would you like to store your password for skkm.gov.my? [More info](#)

Yes x

- ✓ Penyelaras dikehendaki menentukan kumpulan pelatih yang terlibat bagi tujuan pengesahan PPD
- ✓ Pastikan PPD tersebut telah mendapat pengiktirafan PPKSPP
- ✓ Pastikan kumpulan pelatih yang dipilih adalah dalam bidang

6. PENDAFTARAN PELATIH

6.1. Pendaftaran pelatih adalah **tanggungjawab Penyelaras** bagi sesebuah PB.

6.2. Berikut adalah **syarat-syarat peraturan pendaftaran pelatih:**

(A) Untuk pendaftaran pelatih, sistem ini mengenakan SEKATAN-SEKATAN berikut:

1. Pendaftaran pelatih tidak akan diproses melalui Kaunter JPK sepanjang bulan Mac, Jun, Sep dan Dis.
 2. Pendaftaran pelatih akan disekat:
 - (i) bagi program yang telah tamat pentauliahan
 - (ii) dalam tempoh 3 bulan sebelum tarikh tamat pentauliahan sekiranya permohonan pembaharuan program tidak dibuat.

Sila pastikan pembaharuan program dibuat dalam masa 6 bulan sebelum tarikh tamat pentauliahan.
 3. Modul Penilaian akan disekat selagi status pendaftaran pelajar adalah berstatus Pending Payment (PP).
 4. Percubaan untuk mendaftar pelatih melebihi kapasiti yang diluluskan akan disekat. Sebagai contoh, pendaftaran pelatih yang ke-26 akan ditolak sekiranya kapasiti yang diluluskan adalah 25 sahaja. Pastikan pengambilan pelatih tidak melebihi kapasiti yang diluluskan.
 5. Pelatih yang sama (berdasarkan no ID) tidak boleh didaftarkan lebih dari sekali sekiranya tempoh latihan bertindan atau berstatus belum tamat.
 6. Selepas pembayaran dibuat dan status kumpulan pelatih telah ditukar dari Pending Payment (PP) kepada Approved Lock (AL), PB tidak lagi dibenarkan memindah maklumat pelatih yang telah didaftarkan. Sila pastikan maklumat yang tepat dimasukkan sebelum pembayaran dibuat.
- [Sila rujuk peraturan JPK yang sedang berkuatkuasa berkaitan dengan sekatan-sekatan ini.]

(B) Maklumat lain berkaitan pendaftaran pelatih:

1. Sila tukar status semasa pelatih dari Aktif (A) kepada Berhenti (B) atau Tangguh (T) mengikut status semasa pelatih.
2. Bagi program yang telah mendapat kelulusan pengambilan pelajar antarabangsa, pengiraan kapasiti pelatih adalah jumlah pelajar tempatan (T) dicampur dengan jumlah pelajar antarabangsa (AB).

6.3. Berikut adalah paparan modul pendaftaran pelatih.

The screenshot shows the SPKM (Sistem Pensiijilan Kemahiran Malaysia) registration system. At the top, there is the national emblem of Malaysia, followed by the text "PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN", "SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)", and "JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)". A blue arrow points from the text "klik pada Pendaftaran Pelatih" to the "PENDAFTARAN PELATIH" button in the top navigation bar. Below the header, there is a sub-navigation menu with tabs: PERINGATAN, PENTAULIAHAN, PENUGASAN PP/PPD, PENDAFTARAN PELATIH (which is highlighted in blue), PELATIH ULANG NILAI, PENILAIAN, PERMOHONAN PPL, and LAPORAN. The main content area displays a welcome message "SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA" and a dropdown menu labeled "Program: Sila Pilih...".

6.4. Pilih Program yang terlibat bagi tujuan pendaftaran pelatih

This screenshot shows the same registration system interface as above, but the "Program: Sila Pilih..." dropdown has been expanded to reveal a list of available programs. A red arrow points from the text "klik program yang berkaitan bagi tujuan pendaftaran pelatih" to the list of programs. The list includes: IT-020-4-2012 - PENGURUSAN INFRASTRUKTUR PENGHANTARAN, IT-020-5-2013 - PENTADBIRAN SISTEM KOMPUTER, MC-030-4-2014 - PEMBUATAN ACUAN SUNTIKAN PLASTIK, MC-031-4 - PEMBANTU AHLI TEKNOLOGI CAP TERAP LOGAM, MC-032-4-2013 - PEMBANTU AHLI TEKNOLOGI MEKANIK, MC-090-4 - PEMBANTU AHLI TEKNOLOGI MEKATRONIK, MC-091-4-2013 - INDUSTRIAL AUTOMATION (PRODUCTION), P-080-5-2013 - PENGURUSAN AUTOMOTIVE, dan P-080-5 - PENGURUSAN AUTOMOTIVE.

6.5. Sila pilih satu(1) program dan klik mulakan pendaftaran.

This screenshot shows the registration system after a program has been selected. The "Program: IT-020-4 2013 -" dropdown is highlighted with a red arrow. A red arrow also points from the text "Click pada Mulakan Pendaftaran bagi memulakan pendaftaran pelatih" to the "Mulakan Pendaftaran" button at the bottom of the screen. A message "Tiada rekod pendaftaran pelatih untuk program yang dipilih" is displayed below the dropdown. The "Mulakan Pendaftaran" button is highlighted with a red arrow.

klik pada Pendaftaran Pelatih

klik program yang berkaitan bagi tujuan pendaftaran pelatih

Pastikan program yang dipilih adalah tepat mengikut pelatih yang hendak didaftarkan

6.6. Masukkan Tarikh mula dan tamat latihan.

No Kumpulan terjana secara Automatik

Tarikh mula latihan merujuk kepada tarikh mula latihan kemahiran bagi sesuatu kumpulan pelatih di PB

Tarikh Tamat latihan merujuk kepada tarikh tamat latihan kemahiran bagi sesuatu kumpulan pelatih di PB

Penyelaras hendaklah memastikan tempoh latihan yang dikira secara automatik memenuhi tempoh jam latihan yang ditetapkan oleh JPK

190 Hari (6 Bulan)

6.7. Setelah selesai memasukkan tempoh masa latihan, Clik **Cipta Kumpulan** bagi mengisi maklumat calon.

klik Cipta Kumpulan

6.8. Mengisi maklumat pelatih

PERINGATAN PENTAUERAHAN PENUGASAN PP/PPD PENDAFTARAN PELATIH PELATIH ULANG NILAI PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA

Program: Maklumat Clik 0/25

Bil	Nama Pelatih	No Kump	Status						Info Lain	Bayaran Pendaftran
			No ID	Status Pelatih	Status Daftar	Status Semasa				

Masih tiada rekod

PERINGATAN PENTAUERAHAN PENUGASAN PP/PPD PENDAFTARAN PELATIH PELATIH ULANG NILAI PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA

Program: IT-020-4 2013 - Penggunaan kapasiti = 0/25

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Nama Pelatih	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Pelatih	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftran

Masih tiada rekod. Sila tambah +

PERINGATAN PENTAUERAHAN PENUGASAN PP/PPD PENDAFTARAN PELATIH PELATIH ULANG NILAI PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA

Program: IT-020-4 2013 - Penggunaan kapasiti = 0/25

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Nama Pelatih	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Pelatih	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftran

K01103-IT-020-4 2013-2017(1)

1 Sila masukkan nama pelatih sama seperti dalam kad Pengenalan

PERINGATAN PENTAUERAHAN PENUGASAN PP/PPD PENDAFTARAN PELATIH PELATIH ULANG NILAI PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA

Program: IT-020-4 2013 - Penggunaan kapasiti = 0/25

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Nama Pelatih	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Pelatih	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftran
	MUHAMMAD BIN SAID									

K01103-IT-020-4 2013-2017(1)

Kapasiti Pelatih adalah bilangan pelatih yang dibenarkan berdaftar di PB berdasarkan kepada keupayaan PB menyediakan Personel Pentaulahan dan Peralatan Latihan.

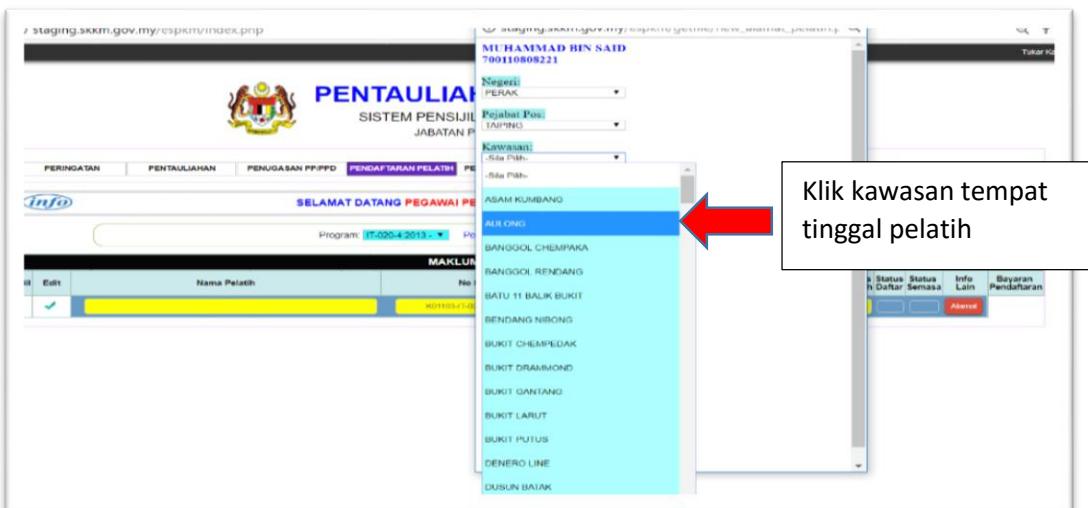
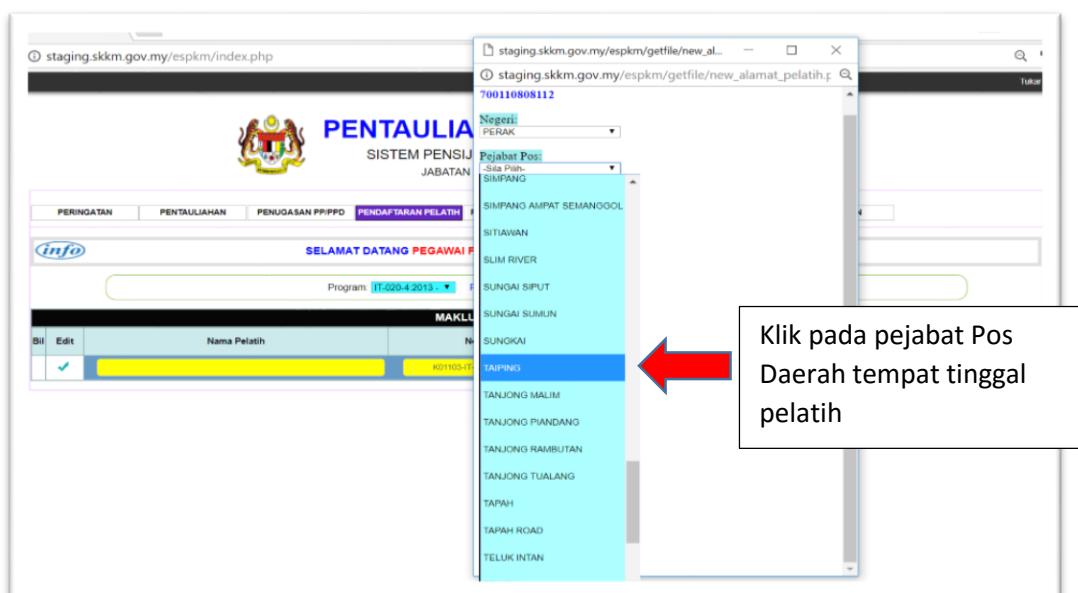
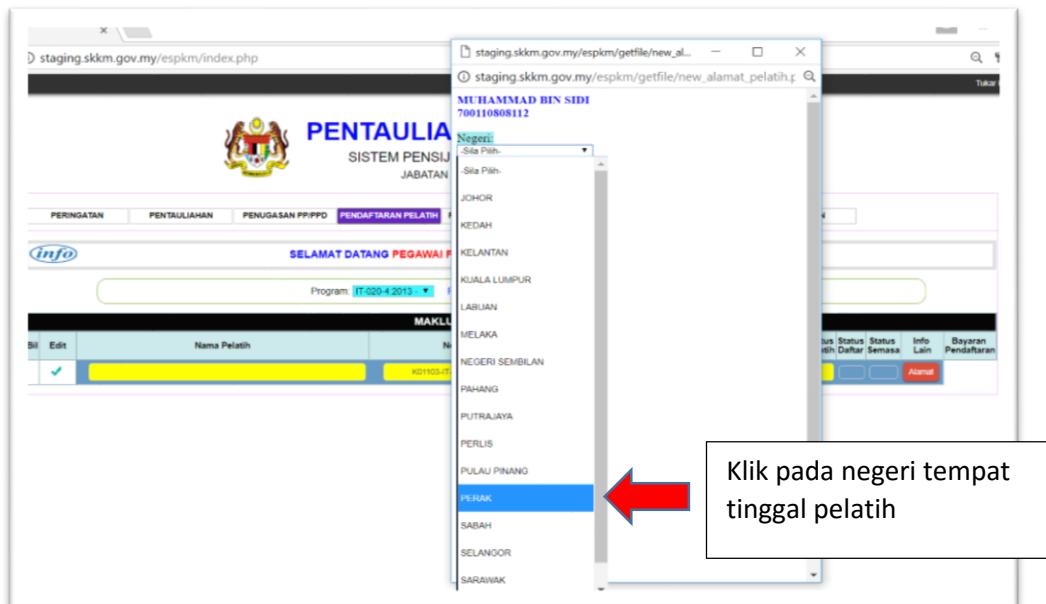
Masukkan No Kad Pengenalan

The screenshot shows the SPKM registration system interface. At the top, there is a logo of the Malaysian coat of arms, followed by the text "PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN", "SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)", and "JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)". Below this is a navigation bar with tabs: PERINGATAN, PENTAULIAHAN, PENUGASAN PP/PPD, PENDAFTARAN PELATIH (highlighted in blue), PELATIH ULANG NILAI, PENILAIAN, PERMOHONAN PPL, and LAPORAN. A red star-shaped callout labeled "2" points to the "Nama Pelatih" field, which contains "MUHAMMAD BIN SAID". A red arrow points to the "Alamat" button at the bottom right of the table row.

- 2 Masukkan maklumat alamat pelatih

The screenshot shows the SPKM registration system interface. At the top, there is a logo of the Malaysian coat of arms, followed by the text "PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN", "SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)", and "JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)". Below this is a navigation bar with tabs: PERINGATAN, PENTAULIAHAN, PENUGASAN PP/PPD, PENDAFTARAN PELATIH (highlighted in blue), PELATIH ULANG NILAI, PENILAIAN, PERMOHONAN PPL, and LAPORAN. A red star-shaped callout labeled "3" points to the "Alamat" button at the bottom right of the table row.

Klik pada Alamat



staging.skkm.gov.my/espkm/index.php

Silakan masukkan maklumat
no Rumah, No Tel dan
Email pelatih

staging.skkm.gov.my/espkm/index.php

Klik Jantina Pelatih:
L: Lelaki
P: Perempuan

staging.skkm.gov.my/espkm/index.php

Pilih Status OKU :
Y: Ya
T: Tidak

PENTAULIAH
SISTEM PENSUJU
JABATAN P

PERINGATAN PENTAULIAH PENUGASAN PP/PPD PENDAFTARAN PELATIH

SELAMAT DATANG PEGAWAI PE

Program IT-020-4-2013 -

MAKLUM

Bil	Edit	Nama Pelatih	No
			409105-00

Negeri: PERAK
Pejabat Pos: TAPINO
Kawasan: ASAM KUMBANG
Poskod: 34000
No rumah dan lain-lain: N206
No tel: 0123456789
Email: test@gmail.com
Jantina: L
OKU: Y
Kaum: A
Status Perkahwinan: Sila Pilih...
Agama: Sila Pilih...
Daftar Pelatih Baharu

Sila masukkan Jenis Kaum mengikut Abjad

- A - Melayu Semenanjung
- B - Cina
- C - India
- D - Brunei Sabah
- E - Brunei Sarawak
- F - Lain-lain Kaum Brunei
- G - Lain-lain Kaum Brunei Semenanjung
- H - Lain-lain Kaum Brunei
- I - Lain-lain Kaum Brunei Sabah
- J - Lain-lain Kaum Brunei Sarawak

PENTAULIAH
SISTEM PENSUJU
JABATAN P

PERINGATAN PENTAULIAH PENUGASAN PP/PPD PENDAFTARAN PELATIH

SELAMAT DATONG PEGAWAI PE

Program IT-020-4-2013 -

MAKLUM

Bil	Edit	Nama Pelatih	No
			409105-00

Negeri: PERAK
Pejabat Pos: TAPINO
Kawasan: ASAM KUMBANG
Poskod: 34000
No rumah dan lain-lain: N206
No tel: 0123456789
Email: test@gmail.com
Jantina: L
OKU: Y
Kaum: A
Status Perkahwinan: Sila Pilih...
Agama: Sila Pilih...
Daftar Pelatih Baharu

Sila masukkan status perkahwinan

- B - Belang
- B - Berkahwin
- J - Janda
- D - Duda

PENTAULIAH
SISTEM PENSUJU
JABATAN P

PERINGATAN PENTAULIAH PENUGASAN PP/PPD PENDAFTARAN PELATIH

SELAMAT DATONG PEGAWAI PE

Program IT-020-4-2013 -

MAKLUM

Bil	Edit	Nama Pelatih	No
			409105-00

Negeri: PERAK
Pejabat Pos: TAPINO
Kawasan: ASAM KUMBANG
Poskod: 34000
No rumah dan lain-lain: N206
No tel: 0123456789
Email: test@gmail.com
Jantina: L
OKU: Y
Kaum: A
Status Perkahwinan: Sila Pilih...
Agama: Sila Pilih...
Daftar Pelatih Baharu

Sila Pilih Agama

- 1 - Islam
- 2 - Kristian
- 3 - Budha
- 4 - Hindu
- 5 - Lain-lain

Klik Daftar Pelatih baharu



4 Klik Selesai pendaftaran atau batal pendaftaran pelatih

Klik:

- ✓ jika hendak simpan data pelatih yang telah didaftarkan.
- ✗ jika hendak batalkan pendaftaran pelatih

Bagi yang ingin menambah pelatih seterusnya, sila klik pada button +.

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Edit	Nama Pelatih	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Pelatih	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftaran
1	+	MUHAMMAD BIN SAID	KD1103-IT-020-4-2013-2017(1)	2017-07-26	2018-01-31	KP Baru	T	PP	Alat	Lain	100

MAKLUMAT PEMBAYARAN

Edit	No Resit	Kaedah Pembayaran	Jenis	No Ruj	Amaun (RM)	Dikemasuki oleh	Tarikh
+		Sila Pilih			BD 88888	KD1103	2017-07-27

Hantar Pendaftran

Peringatan: Selepas pendaftaran dihantar, PB tidak lagi dibenarkan membuat sebarang perubahan terhadap maklumat di atas (kecuali info lain).
Oleh itu, Sila semak dengan teliti sebelum menghantar pendaftaran.

Seterusnya follow langkah 3 bagi memasukkan maklumat pelatih.

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Edit	Nama Pelatih	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Pelatih	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftaran
1	+	MUHAMMAD BIN SAID	KD1103-IT-020-4-2013-2017(1)	2017-07-26	2018-01-31	KP Baru	T	PP	Alat	Lain	100

MAKLUMAT PEMBAYARAN

Edit	No Resit	Kaedah Pembayaran	Jenis	No Ruj	Amaun (RM)	Dikemasuki oleh	Tarikh
+		Sila Pilih	PT = Peperan Tempatan DB = Draft Bank KWT = Kemasukan Wang	BD 88888	100	KD1103	2017-07-27

Hantar Pendaftran

Peringatan: Selepas pendaftaran dihantar, PB tidak lagi dibenarkan membuat sebarang perubahan terhadap maklumat di atas (kecuali info lain).
Oleh itu, Sila semak dengan teliti sebelum menghantar pendaftaran.

Follow langkah 3 hingga selesai

Setelah selesai masukkan **maklumat pembayaran**. Kadar bayaran pendaftaran pelatih adalah **RM100** untuk pelatih tempatan dan **RM 200** untuk pelatih antarabangsa.

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Edit	Nama Pelatih	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Pelatih	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftaran
1	+	MUHAMMAD BIN SAID	KD1103-IT-020-4-2013-2017(1)	2017-07-26	2018-01-31	KP Baru	T	PP	Alat	Lain	100

MAKLUMAT PEMBAYARAN

Edit	No Resit	Kaedah Pembayaran	Jenis	No Ruj	Amaun (RM)	Dikemasuki oleh	Tarikh
+		Sila Pilih	PT = Peperan Tempatan DB = Draft Bank KWT = Kemasukan Wang	BD 88888	100	KD1103	2017-07-27

Hantar Pendaftran

Peringatan: Selepas pendaftaran dihantar, PB tidak lagi dibenarkan membuat sebarang perubahan terhadap maklumat di atas (kecuali info lain).
Oleh itu, Sila semak dengan teliti sebelum menghantar pendaftaran.

staging.skkm.gov.my/espkm/index.php

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN
SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PENTAULIAHAN PENUGASAN PP/PPD PENDAFTARAN PELATIH PELATIH ULANG NILAI PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA

Program: IT-020-4-2013 - Penggunaan kapasiti = 1/25. No Kump: K01103-IT-020-

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH											
Bil	Edit	Nama Pelatih	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Pelatih	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftran
1	+ ✎	MUHAMMAD BIN SAID	K01103-IT-020-4-2013-2017(1)	2017-07-25	2018-01-31	800810811111	T	PP	L	Untuk	100
											JUMLAH (RM) 100

MAKLUMAT PEMBAYARAN

Edit	No Resit	Kaedah Pembayaran	Jenis	No Ru	Amaun (RM)	Dikemaskini oleh	Tarikh
+ ✎		DB	DB	201103		K01103	2017-07-27

Jika bayaran menggunakan Draf Bank, masukkan no Draf Bank diruangan ini.

staging.skkm.gov.my/espkm/index.php

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN
SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PENTAULIAHAN PENUGASAN PP/PPD PENDAFTARAN PELATIH PELATIH ULANG NILAI PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA

Program: IT-020-4-2013 - Penggunaan kapasiti = 1/25. No Kump: K01103-IT-020-

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH											
Bil	Edit	Nama Pelatih	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Pelatih	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftran
1	+ ✎	MUHAMMAD BIN SAID	K01103-IT-020-4-2013-2017(1)	2017-07-25	2018-01-31	800810811111	T	PP	L	Untuk	100
											JUMLAH (RM) 100

MAKLUMAT PEMBAYARAN

Edit	No Resit	Kaedah Pembayaran	Jenis	No Ru	Amaun (RM)	Dikemaskini oleh	Tarikh
+ ✎		DB	DB	BD15555	100	K01103	2017-07-27

Hantar Pendaftran

Jumlah Amaun(RM) bayaran pendaftaran pelatih:
Pelatih Tempatan:
 (Bilangan Pelatih) X RM100
Pelatih Antarabangsa: (Bilangan Pelatih) X RM200

Setelah semua maklumat bayaran pendaftaran telah diisi, sila click semua button "Simpan" bagi mengesahkan bayaran yang dimasukkan.

staging.skkm.gov.my/espkm/index.php

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN
SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PENTAULIAHAN PENUGASAN PP/PPD PENDAFTARAN PELATIH PELATIH ULANG NILAI PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA

Program: IT-020-4-2013 - Penggunaan kapasiti = 1/25. No Kump: K01103-IT-020-

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH											
Bil	Edit	Nama Pelatih	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Pelatih	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftran
1	+ ✎	MUHAMMAD BIN SAID	K01103-IT-020-4-2013-2017(1)	2017-07-25	2018-01-31	800810811111	T	PP	L	Untuk	100
											JUMLAH (RM) 100

MAKLUMAT PEMBAYARAN

Edit	No Resit	Kaedah Pembayaran	Jenis	No Ru	Amaun (RM)	Dikemaskini oleh	Tarikh
+ ✎		DB	DB	BD15555	100	K01103	2017-07-27

Hantar Pendaftran

klik

Peringatan: Selepas pendaftaran dihantar, PB tidak lagi dibenarkan membuat sebarang perubahan terhadap maklumat di atas (kecuali info lain). Oh itu, Sila semak dengan teliti sebelum menghantar pendaftaran.

Setelah semua maklumat bayaran telah simpan, Click button “Hantar Permohonan”. Maklumat pendaftaran dan bayaran yang telah dihantar **tindak boleh dipinda**.

PERINGATAN PENTAULIAHAN PENUGASAN PPPIPDA PENDAFTARAN PELATIH PELATIH ULANG NILAI PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA

Program: IT-020-4-2013 Penggunaan kapasiti = 1/25 No Kump: KD1103-IT-020-

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH											
Baris	Edit	Nama Pelatih	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Pelatih	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftaran
1		MUHAMMAD BIN SAID	KD1103-IT-020-4-2013-2017(1)	2017-07-25	2018-01-31	800810811111	T	PP			100
JUMLAH (RM) 100											

MAKLUMAT PEMBAYARAN

Baris	No Resit	Kaedah Pembayaran	Jenis	No Ruj	Amaun (RM)	Dikemaskini oleh	Tarikh
1		DB		BD1655	100	KD1103	2017-07-27
JUMLAH (RM) 100							

Peringatan: Selepas pendaftaran dimuat, PB tidak lagi dibenarkan membuat sebarang perubahan terhadap maklumat di atas (kecuali info lain). Oleh itu, Sila semak dengan teliti sebelum menghantar pendaftaran.

Setelah maklumat dihantar, penyelaras dikehendaki **mencetak Slip Pendaftaran** untuk disertakan bersekali semasa mengemukakan penghantaran dokumen pendaftaran.

PERINGATAN PENTAULIAHAN PENUGASAN PPPIPDA PENDAFTARAN PELATIH PELATIH ULANG NILAI PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA

Program: IT-020-4-2013 Penggunaan kapasiti = 1/25 No Kump: KD1103-IT-020-

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH											
Baris	Edit	Nama Pelatih	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Pelatih	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftaran
1		MUHAMMAD BIN SAID	KD1103-IT-020-4-2013-2017(1)	2017-07-25	2018-01-31	800810811111	T	PP			100
JUMLAH (RM) 100											

MAKLUMAT PEMBAYARAN

Baris	No Resit	Kaedah Pembayaran	Jenis	No Ruj	Amaun (RM)	Dikemaskini oleh	Tarikh
1		DB		BD1655	100	KD1103	2017-07-27
JUMLAH (RM) 100							

Click untuk cetak Slip Pendaftaran

Cetak Slip Pendaftaran

PERINGATAN PENTAULIAHAN PENUGASAN PPPIPDA PENDAFTARAN PELATIH PELATIH ULANG NILAI PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA

Program: IT-020-4-2013 Penggunaan kapasiti = 1/25 No Kump: KD1103-IT-020-

SLIP PENDAFTARAN PELATIH

No Kump: KD1103-IT-020-4-2013-2017(1)
Tarikh: 22/07/2017 - 23/01/2018 (160 hari)
Nama PB: PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) MELAKA (217102)

MAKLUMAT PEMBAYARAN

Sila buktikan slip ini dengan cara dokumentasi pembayaran (Surat Iringan/Slip Bank atau Kemasan Wang).

Cetak Stop Cetak Slip Pendaftaran

Setelah selesai mencetak Slip Permohonan Pendaftaran Pelatih, Penyelaras dikehendaki mengemukakan bayaran permohonan pendaftaran ke JPK dengan mengemukakan maklumat berikut:

1. Surat Iringan;
2. Senarai Semak;
3. Slip Permohonan Pendaftaran yang dicetak melalui Sistem eSPKM; dan
4. Bayaran pendaftaran

Penyelaras hendaklah merancang pendaftaran pelatih dan dikemukakan ke JPK mengikut tempoh masa pendaftaran empat(4) kali setahun.

Setelah permohonan bayaran pendaftaran pelatih lengkap diterima di JPK, Pihak kew JPK akan membuat semakan dan pengesahan pendaftaran dari **Pending Payment (PP)** kepada **Approve Lock (AL)**.

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Nama Pelatih	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Pelatih	Status Dafter	Status semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftran
1	MUHAMMAD BIN SAID	K01103-IT 020-4 2013-2017(1)	2017-07-25	2018-01-31	800810811111	T	PP	AL	Lain	100

MAKLUMAT PEMBAYARAN

No Resit	Kaedah Pembayaran	Jenis	No Ruj	Amaun (RM)	Dikemasuki oleh	Tarikh
	Bank	V	BD15888	100	K01103	2017-07-27
	JUMLAH (RM)					100

PP: Pending Paymen

Bayaran pendaftaran pelatih belum selesai.

Penyelaras perlu selesaikan bayaran pendaftaran pelatih dengan JPK sebelum Penilaian boleh dibuat oleh PP dan disahkan PPD.

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Nama Pelatih	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Pelatih	Status Dafter	Status semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftran
1	MUHAMMAD BIN SAID	K01103-IT 020-4 2013-2017(1)	2017-07-25	2018-01-31	800810811111	T	PP	AL	Lain	100

MAKLUMAT PEMBAYARAN

No Resit	Kaedah Pembayaran	Jenis	No Ruj	Amaun (RM)	Dikemasuki oleh	Tarikh
U00012345670	Bank	V	BD15888	100	mshaveen	2017-07-31
	JUMLAH (RM)					100

AL: Approve Lock

Bayaran pendaftaran pelatih telah selesai. Pelatih yang didaftarkan tersebut sah Pelatih SKM.

7. PENILAIAN

7.1. Pegawai Penilai (PP)

Modul Penilaian adalah halaman bagi PP mengisi markah penilaian kerja kursus (penilaian berterusan) dan disahkan oleh PPD. PP akan menilai kumpulan pelatih yang telah sah didaftarkan merujuk kepada penugasan PP yang telah diatur oleh penyelaras. PP boleh mengisi markah penilaian kerja kursus bagi kumpulan yang telah diatur oleh PP setelah status pendaftaran pelatih **Approve Lock**.



PENGGUNA BARU adalah bermaksud PP pertama kali login Sistem eSPKM

Masukkan Kod PB

Sediakan Kosong

ID PENGGUNA:

Kad Pengenalan

KATALALUAN:

Sila Masukkan katalaluan baharu



Sila masukkan Katalaluan baharu bagi tujuan login dalam Sistem eSPKM

Sistem Kredit Kemahiran:

Program: **IT-020-4-2913**

No Kump: **X91103-IT-020**

PENILAIAN PROGRAM & VERIFIKASI PPL

NO KUMP: X91103-IT-020-4-2913-2017[1]			NAMA PP:		TARIKH PENGESAHAN PPD:		TARIKH PENGESAHAN PPL:		
Bil	Nama Pelatih	No ID	Status Pelatih	Verifikasi 1		Verifikasi 2		Pengesahan PPL	
Bil	Nama Pelatih	No ID	Status Pelatih	Portfolio		Penilaian Akhir		Jumlah (100%)	Pengesahan PPD
				Kerja Kursus	Core Abilities	Projek Akhir	Leluhur Industri		
1	MUHAMMAD BIN SAID	800810811111	T	0	G	0	G	0	BT
				40%	15%	25%	20%		

Elemen Portfolio (Kerja Kursus dan Core abilities) sahaja perlu dinilai oleh PP

7.2. Pegawai Pengesah Dalaman (PPD)

MAKLUMAN

Untuk penilaian penarafan bantang 2017, pelin opsyen PB diaktif dengan PENARAFAN. ID Pengguna untuk log masuk pertama kali adalah seperti contoh berikut **K1003** dan **tiada katalaluan (kosongkan)**

Log Masuk

Sila Pilih Peranan Anda:

JPK PB PPL PTPK AWAM

PPD

ID Pengguna: KEW

Katalaluan:

Log Masuk

ID pengguna atau Lupa KataLaluan

PPD

PPB

Sila guna  bagi memastikan sistem ini berfungsi dengan lancar

Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)

PENGGUNA BARU adalah bermaksud PPD pertama kali login Sistem eSPKM

Masukkan Kod

Sediakan Kosong

ID PENGGUNA:

Kad Pengenalan

KATALALUAN:

Mula > Tukar Katalaluan

Sila tukar katalaluan anda

Katalaluan Baharu:

Pengesahan Katalaluan:

Sila masukkan Katalaluan baharu bagi tujuan login dalam Sistem eSPKM

Sistem Kredit Kemahiran: Program: IT-020-4-2913, Y No Kump: X91103-IT-020

PENILAIAN PROGRAM & VERIFIKASI PPL

NO KUMP: X91103-IT-020-4-2913-2017[1]			NAMA PP:		KEMASKINI TERAKHIR OLEH PP:		TARIKH PENGESAHAN PPD:		TARIKH PENGESAHAN PPL:		
Bil	Nama Pelatih	No ID	Status Pelatih	Verifikasi 1				Verifikasi 2		Pengesahan PPL	
				Portfolio		Penilaian Akhir		Projek Akhir	Lelihas minima	Jumlah (100%)	Pengesahan PPD
	Kerja Kursus	Core Abilities	Teori	Amali							
1	MUHAMMAD BIN SAID	800810811111	T	40%	0	G	G	0	G	0	G
					0			0		BT	
										BT	

Elemen Portfolio (Kerja Kursus dan Core abilities) sahaja perlu disahkan oleh PPD

7.3. Pengurus Pusat Bertauliah (PPB)

MAKLUMAN

Log Masuk

Sila Pilih Peranan Anda:

JPK PB PPL PTPK AWAM
 PPD

ID Pengguna:

Katalaluan:

Log Masuk

ID pengguna atau Lupa Katalaluan (kosongkan)

Sila guna chrome bagi memastikan sistem ini berfungsi dengan lancar

© Hak Cipta 2017 oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)

PENGGUNA BARU adalah bermaksud PPB pertama kali login Sistem eSPKM

Masukkan Kod

Sediakan

ID PENGGUNA:

Kad Pengenalan

KATALALUAN:

Melalui view PPB, PPB boleh **melihat semua modul dalam Sistem eSPKM tetapi tidak boleh membuat sebarang pindaan.**

8. PERMOHONAN PPL

Penyelaras dikehendaki membuat permohonan PPL melalui Sistem eSPKM ini sebelum 30 hari dari tarikh tamat latihan. Tarikh cadangan tarikh verifikasi PPL boleh ditetapkan 2 minggu sebelum tamat latihan.

The screenshot shows the SPKM system's main interface. At the top, there are tabs: PERINGATAN, PROFIL PB, PENTAUERAN, PENDAFTARAN CALON, PENILAIAN, PERMOHONAN PPL (highlighted with a red star), and LAPORAN. Below this is a section titled 'SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC'. A table lists two trainees:

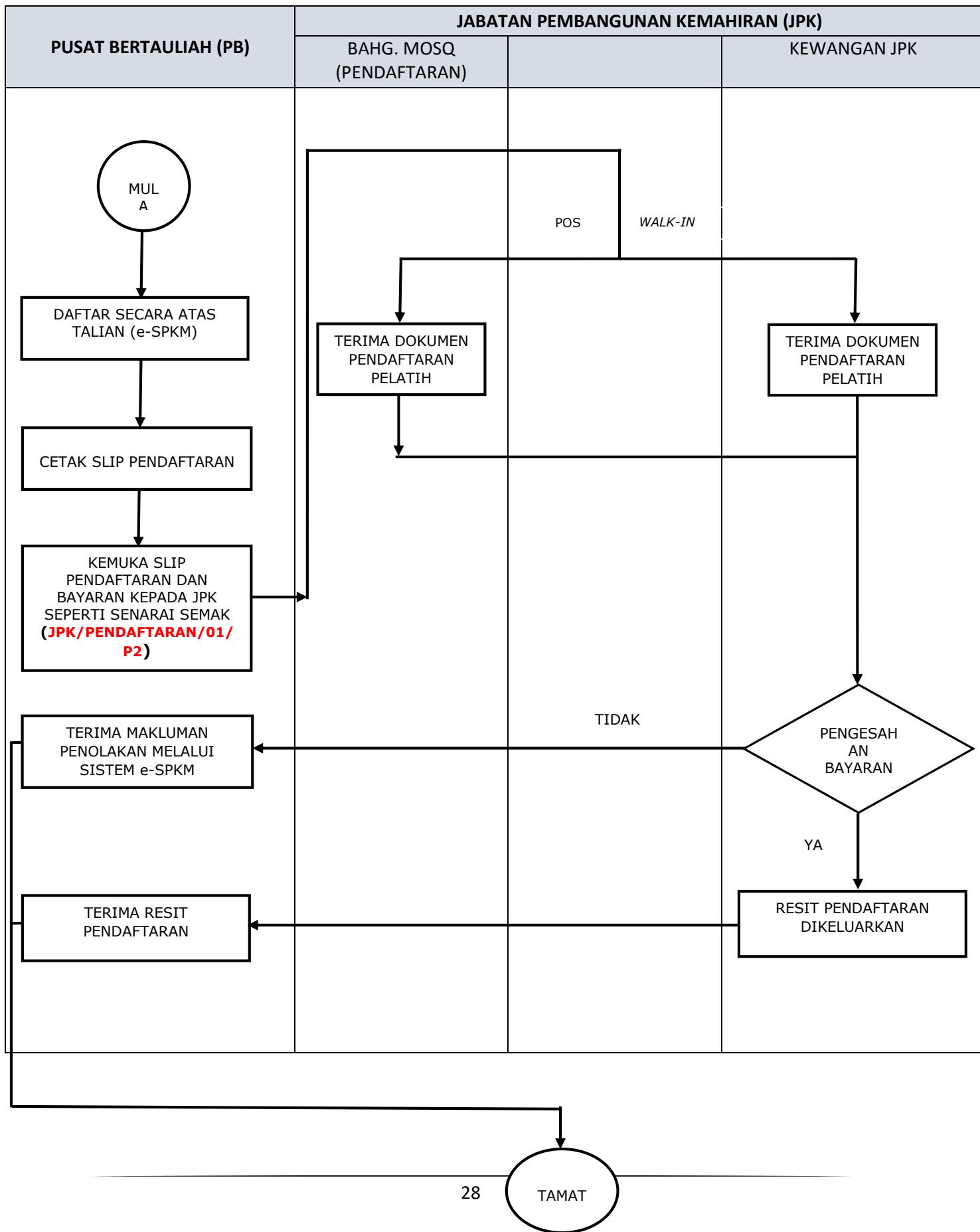
BIL	PROGRAM	NO KUMP	TARIKH MULA	VERIFIKASI	TARIKH MEMERlUIKAN	TINDAKAN JPK
1	JURUTEKNIK ELEKTRIK RENDAH (C-051-1)	K01003-C-051-1-2016(1)	2016-09-01	Mohon		
2	JURUTEKNIK KENDERAAN MOTOR (TP-300-2)	K00006-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	Mohon		

Two callouts point to specific actions: one points to the 'PERMOHONAN PPL' tab with the text 'klik pada Permohonan PPL', and another points to the 'Mohon' button in the 'VERIFIKASI' column with the text 'Sila pilih Kumpulan pelatih untuk dilaksanakan verifikasi'.

The screenshot shows the 'PERMOHONAN VERIFIKASI PPL kredit...' form. It includes fields for 'No. Kump': K00006-TP-300-2-2017(1) and 'Tarikh Verifikasi Dicadangkan: 2017-03-31'. A date picker calendar for March 2017 is highlighted with a red box. To the right, a callout box states: 'Penyelaras dihendaki memasukkan tarikh cadangan Verifikasi PPL. Tarikh verifikasi tersebut hendaklah diantara 2 minggu sebelum tarikh tamat latihan'.

Below the form, a large callout box contains the text: 'JPK akan mengesahkan permohonan verifikasi PPL tersebut melalui sistem. JPK boleh meminda tarikh yang dicadangkan tersebut mengikut kesesuaian'.

CARTA ALIR PROSES PENDAFTARAN PELATIH



LAMPIRAN B



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH

BIL.	PERKARA	TANDAKAN (✓)
1.	SURAT IRINGAN PERMOHONAN	
2.	SLIP PENDAFTARAN PELATIH YANG DICETAK MELALUI SISTEM eSPKM	
3.	BAYARAN PENDAFTARAN HENDAKLAH DALAM BENTUK PESANAN TEMPATAN / DERAJAT BANK / KIRIMAN WANG ATAS NAMA KETUA PENGARAH PEMBANGUNAN KEMAHIRAN . Kadar Bayaran: <ul style="list-style-type: none"> i. PROGRAM MENGIKUT TAHAP RM100.00 per tahap bagi setiap calon RM200.00 per tahap bagi setiap calon (bukan warganegara) ii. PROGRAM SINGLE TIER RM100.00 pada tahap tertinggi program bagi setiap calon RM200.00 pada tahap tertinggi program bagi setiap calon (bukan warganegara) 	

Nota: Tarikh akhir bayaran pendaftaran hendaklah dibuat dalam **tempoh empat(4) kali setahun seperti yang telah ditetapkan oleh Jabatan**. Semua permohonan pendaftaran pelatih hendaklah mematuhi peraturan yang digariskan dalam PANDUAN PENDAFTARAN PELATIH yang sedang berkuatkuasa. Sekiranya pemohon tidak memenuhi mana-mana keperluan yang dinyatakan di atas, maka permohonan ini akan ditolak. Manakala sebarang bayaran pendaftaran calon yang telah dibuat dan telah dikeluarkan resit rasmi jabatan, bayaran tersebut **TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN**.

NAMA PPB : _____

NO. TEL: _____

e-Mel : _____

TARIKH :

TANDATANGAN :

JADUAL PENDAFTARAN PELATIH EMPAT (4) KALI SETAHUN

	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	SEPT	OKT	NOV	DIS
JPK			Tiada Pendaftaran			Tiada Pendaftaran			Tiada Pendaftaran			Tiada Pendaftaran
PTPK												

Jan-Feb, April-Mei, Jul-Ogos dan Okt-Nov

- **Tarikh mula latihan** bagi sesuatu kumpulan pelatih.
- **Masa penerimaan dokumen** pendaftaran pelatih.
- **Pendaftaran mengikut Kapasiti** yang diluluskan sahaja.
- **Mengikut PP dan PPD** yang berkelayakan.
- **Menggunakan dokumen-dokumen proses baharu pendaftaran** pelatih.
- Dokumen pendaftaran pelatih hendaklah diterima di JPK **selewat-lewatnya pada tarikh akhir pendaftaran 4 kali setahun**.

Mac, Jun, Sept dan Dis

- Tiada pendaftaran diterima di JPK pada Mac, Jun, Sept dan Dis.
- PB hanya dibenarkan untuk *key in* pelatih dalam sistem eSKM sahaja.