

SURAT JALINAN KERJASAMA PELAKSANAAN PROGRAM BERTAULIAH

Saya No. Kad Pengenalan

(Nama PPB-SLDN)

bagi pihak **Pusat Latihan /Syarikat/ Syarikat Latihan Dalam (In-house)*

..... dengan Kod PB SLDN

(jika ada).....

DAN

Saya No. Kad Pengenalan

(Nama PPB-SLDN)

bagi pihak **Pusat Latihan /Syarikat/ Syarikat Latihan Dalam (In-house)*

..... dengan Kod PB SLDN

(jika ada).....

Dengan ini berjanji akan:

- a. Bekerjasama dalam pelaksanaan program SLDN untuk melatih perantis secara sepenuh masa;
- b. Memastikan perantis menjalani latihan kemahiran berasaskan SPKM di alamat yang ditauliahkan sahaja;
- c. Mematuhi Panduan Pentaualiahan Program Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) Melalui Kaedah Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) Berasaskan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (SKPK) dan Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006 [Akta 652];

Pengesahan **Pusat Latihan/
Syarikat/Syarikat In-house)*

.....
(Tandatangan)

Nama PPB-SLDN:.....

Tarikh:.....

Pengesahan **Pusat Latihan/
Syarikat/Syarikat In-house)*

.....
(Tandatangan)

Nama PPB-SLDN:.....

Tarikh:.....

b. PPB-SLDN : Pengurus Pusat Bertauliah SLDN

c. Syarikat Latihan Dalam (In-House) yang tidak bekerjasama dengan PLK/PB SLDN lain tidak perlu mengisi surat ini

Rujukan Kami:

Tarikh:

(Nama & Alamat Personel)

Tuan/Puan,

TAWARAN PELANTIKAN SEBAGAI PERSONEL PENTAULIAHAN BAGI PELAKSANAAN PROGRAM DI BAWAH SISTEM PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM) MELALUI KAEDAH SISTEM LATIHAN DUAL NASIONAL (SLDN)

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa **Pusat Latihan/Syarikat*** ini akan melaksanakan program di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia melalui kaedah Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN). Sehubungan dengan itu, tuan/puan seperti dibutiran di bawah adalah dilantik sebagai Personel Pentauliahan di Pusat Latihan/Syarikat* ini:

Nama	:	_____
No. KP	:	_____
Jawatan	:	PPB-SLDN / Penyelaras / Pengajar / Coach*
Kod & Nama Program	:	_____

3. Sekiranya tuan/puan bersetuju dengan tawaran ini, sila **lengkapkan dan mengembackkan borang Penerimaan Pelantikan Sebagai Personel Pentauliahan** seperti yang dilampirkan dalam masa 7 hari dari tarikh surat ini di keluarkan. Pelantikan ini juga adalah tertakluk kepada syarat ditetapkan dalam Panduan Pentauliahan Program di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) melalui kaedah Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) yang sedang berkuatkuasa.

4. Adalah diharapkan, tuan/puan dapat menjalankan tugas dan tanggungjawab penuh dedikasi demi memastikan keutuhan Persijilan Kemahiran Malaysia.
Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

Nama :

Jawatan :

Nama Pusat Latihan/Syarikat*:

**BORANG PENERIMAAN PELANTIKAN SEBAGAI PERSONEL PENTAULIAHAN BAGI
PELAKSANAAN PROGRAM DI BAWAH SISTEM PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
MELALUI KAEDAH SISTEM LATIHAN DUAL NASIONAL (SLDN)**

Saya, seperti butiran di bawah **MENERIMA / MENOLAK*** pelantikan di atas.

Nama : _____

No. KP : _____

No. Telefon : _____

Jawatan : Pengurus Pusat Bertauliah (PPB-SLDN) / Penyelaras /
Pengajar / Coach*

Kod & Nama Program : _____

Nama Pusat Latihan / Syarikat : _____

Kelulusan SKM/DKM/DLKM : Ada / Tiada*

Jika ada, nyatakan Kod & Nama NOSS : _____

Kelulusan Akademik : Diploma/Ijazah*

Nyatakan bidang : _____

(Sila lampirkan salinan sijil SKM/DKM/DLKM/Diploma/Ijazah)

Pengalaman Bekerja Dalam Bidang Berkaitan :

Bil	Nama Syarikat	Nombor Telefon Syarikat	Jawatan & Bidang Pekerjaan	Tempoh Berkhidmat	
				Tahun Mula	Tahun Akhir

Pengalaman Mengajar Dalam Bidang Berkaitan (Untuk pusat latihan sahaja) :

Bil	Nama Institut/Syarikat	Nombor Telefon Institut/syarikat	Jawatan & Bidang Yang Diajar	Tempoh Berkhidmat	
				Tahun Mula	Tahun Akhir

Dengan ini diakui segala maklumat yang diberikan adalah benar dan pihak JPK boleh menarik semula pelantikan ini sekiranya terdapat pemalsuan maklumat.

Yang benar,

()