

MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN SLDN Plus MELALUI SISTEM MySPIKE

MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN SLDN Plus MELALUI SISTEM MySPIKE

- 1) Permohonan program SLDN Plus dilaksanakan melalui Sistem MySpike. Layari www.myspike.my
- Permohonan program SLDN Plus ini mestilah dilakukan oleh <u>Penyelaras PB SLDN</u> sahaja. Log masuk menggunakan No. Kad Pengenalan dan kata laluan yang telah ditetapkan.

	SPIKE
Sistem Penge	urusan Integrasi Kemahiran Malaysia Kemahiran Kuasai Masa Depan
ID Pengguna	
	1
Katalaluan	
	a
Daftai	Masuk
Luna K	atalaluan

3) Setelah log masuk, klik pada menu Pengguna dan klik pada menu Akaun.



4) Klik pada menu Pinda Personel

		# Laman Utama 🕞 🍘 Dashboard Perg	guna 🕞 Akaun Pengguna
	Akaun Pengguna		-
	No Kad Pengenalan		
	Pusat Bertauliah Semasa		
Upload Gambar	Emel		
	No Telefon Bimbit		
	Jantina		
	OKU - Kecacatan		
	Kaum Keturunan		
	Status Perkahwinan		
	Agama		
	Alamat		
	Poskod		
_	Negeri		
		Pinda Personel	
L			

5) Pastikan Kod Pusat adalah Kod Pusat Bertauliah SLDN yang betul dan klik Simpan

MSPIKE	=	Kenali MySPIKE Panduan 💽 DEWI SULVIYANTI SAMSI BT DR. SOELATOELSAMSI	
MENU UTAMA	Pindaan Pengguna Sistem	🕷 Laman Utama > 🍘 Dashboard Pengguna > Akaun Pengguna > Pindaan Pengguna	
Pengguna	Sila Lengkapkan Semua Maklumat	-	
Pelancaran	No Kad Pennenalan		
🏛 SLaPB			
SLDN	NAMA PENUH - SEPERTI DIKAD PENGENALAN		
В РРТ			
	Kod Pusat PD5861 Emei No Telefon Bimbit	× ×	

6) Seterusnya klik pada menu SLDN seperti berikut.



7) PENGURUSAN KURSUS

Penyelaras perlu mencipta Kursus yang ingin ditawarkan kepada perantis di dalam sistem MySpike terlebih dahulu. Klik pada menu **Pengurusan Kursus.**

	=
Pengguna	Dashboard SLDN
Pelancaran	Pusat Bertauliah
SLaPB	Permohonan Kuota
SLDN	Pengurusan Kursus
a PPT	Perkongsian Syarikat

Penyelaras perlu mengenalpasti kursus yang akan ditawarkan dilaksanakan dalam mod **Program Penuh** atau mod **Program Modular**. Kursus yang telah dikenalpasti mestilah mempunyai tempoh latihan tidak kurang dari dua (2) bulan dan tidak lebih dari lapan (8) bulan.

7.1 PERMOHONAN PROGRAM PENUH

Sekiranya ingin melaksanakan mod persijilan Program Penuh, klik pada menu Kursus Program Penuh (NOSS).

	=	R	
	Pengurusan Kursus		
Pengguna	Profil Pusat		
Pelancaran	Jenis PB Pusat Latihan		
SLaPB	Nama PB		
SLDN	Kod PB		
💩 РРТ	Negeri		
	Senarai Kursus		
	Vursus Drogram Deputy (NOSS)		
	T Kuisus Piogram Penui		

7.1.1 PROGRAM NOSS MENGIKUT TAHAP

7.1.1.1 Masukkan maklumat yang diperlukan seperti berikut. Klik Simpan. Pastikan Kategori Insentif yang dipilih adalah betul. Contoh yang diberikan adalah kursus bagi program NOSS mengikut tahap.

Pendaftaran Kursus	-
Kategori Insentif	
SLDN PLUS	~
Nama Kursus	
SLDN PLUS PROGRAM PENUH	
Program NOSS Tertinggi Atau NOSS CU Berkenaan	
PERKHIDMATAN PEMBAIKAN – KENDERAAN RINGAN [G452-002-2:2018]	~
Jumlah Hari Bekerja	
160	
Penerangan Kursus	
Kursus Penuh kalegori SLDN Plus bagi NOSS G452-002-2:2018	
	_//
Status	
Aktif	~
Simpan	

7.1.2 PROGRAM NOSS SINGLE-TIER

7.1.2.1 Masukkan maklumat yang diperlukan seperti berikut. Pada menu Program NOSS Tertinggi, pilih tahap NOSS <u>tertinggi</u> bagi kursus yang ditawarkan. Contoh: bagi program single-tier TP-306-1:2012 dan TP-306-2:2012, sila pilih kod NOSS TP-306-2:2012. Klik Simpan.

Pendaftaran Kursus	-
Kategori Insentif	
SLDN PLUS	~
Nama Kursus	
SLDN PLUS PROGRAM PENUH SINGLE TIER TP-306-1:2012 / TP-306-2:2012	
Program NOSS Tertinggi Atau NOSS CU Berkenaan	
Penyemburan Cat Automotif [TP-306-2:2012]	~
Jumlah Hari Bekerja	
160	
Penerangan Kursus	
Kursus ini adalah kursus program penuh bagi program single tier TP-306-1/2:2012	
Status	
Aktif	~
Simpan	

7.1.2.2 Seterusnya klik pada menu Senarai Program untuk menambah kod NOSS program terendah pada kursus tersebut.

NOSS	0	Aktif	 Senarai Program Senarai Pengambilan Pinda
------	---	-------	---

7.1.2.3 Klik pada menu Tambah NOSS, pilih kod NOSS <u>terendah</u> bagi kursus tersebut. Contoh: bagi program single-tier TP-306-1:2012 dan TP-306-2:2012, sila pilih kod NOSS TP-306-1:2012. Klik Simpan.

Profil Kursus -					
Kategori	i Insentif	nsentif SLDN PLUS [Berperuntukan]			
Nama Ku	ursus	SLDN PLUS PROGRAM PENUH SINGLE TIER TP-306-1:2012 / TP-306-2:2	012		
Jenis Ku	irsus	sus NOSS			
Program	NOSS	NOSS Penyemburan Cat Automotif [TP-306-2:2012]			
Kelulusan Kuota					
Jumlah I	Pengambilan 0				
Status	Aktif				
Senarai Program –					
Memaparkan 1-1 daripada 1 ilem.					
Bil	Program NOSS		Fungsi/Tindakan		
1	Penyemburan Cat Automo	tif [TP-306-2:2012]	☞ Pinda		

7.1.2.4 Senarai Program akan dipaparkan seperti berikut.

Senara	i Program	
Tamba Memapa	h NOSS rkan 1-2 daripada 2 items.	
Bil	Program NOSS	Fungsi/Tindakan
1	Penyemburan Cat Automotif [TP-306-2:2012]	(☞ Pinda ⑪ Padam
2	Penyemburan Cat Automotif [TP-306-1:2012]	G² Pinda ∰ Padam

7.2 PERMOHONAN PROGRAM MODULAR

7.2.1 Sekiranya ingin melaksanakan mod persijilan Program Penuh, klik pada menu Kursus Modular (CU).

	=		
MENU UTAMA	Pengurusan Kursus		
Pengguna	Profil Pusat		
Pelancaran	Jenis PB	Pusat Latihan	
SLAPB	Nama PB		
	Kod PB		
	Negen		
	Senarai Kursus		
	+ Kursus Program Penul	n (NOSS) + Kursus Modular (CU)	

7.2.2 Masukkan maklumat yang diperlukan seperti berikut. Klik Simpan. Pastikan Kategori Insentif yang dipilih adalah betul. Contoh yang diberikan adalah kursus bagi program NOSS mengikut tahap.

Pendaftaran Kursus	-
Kategori Insentif	
SLDN PLUS	~
Nama Kursus	
SLDN PLUS PROGRAM MODULAR CU G452-002-2:2018-C01,G452-002-2:2018-C02	
Program NOSS Tertinggi Atau NOSS CU Berkenaan	
PERKHIDMATAN PEMBAIKAN – KENDERAAN RINGAN [G452-002-2:2018]	~
Jumlah Hari Bekerja	
80	
Penerangan Kursus	
Kursus Modular kategori SLDN Plus bagi CU G452-002-2:2018-C01,G452-002-2:2018-C02	
	1
Status	
Aktif	~
Simpan	

7.2.3 Klik pada menu Senarai Program untuk menyenaraikan Competency Unit (CU) yang terlibat bagi kursus modular tersebut.

Jenis Kursus	Status Kuota Insentif (Jika Ada)	Bil. Pengambilan	Status	Senarai Program
Semua 🗸			Semua 🗸	
CU		0	Aktif	I≣ Senarai Program I≣ Senarai Pengambilan I Pinda

7.2.4 Klik pada menu Tambah CU.

Senarai Program	Senarai Program								
Tambah CU									
Bil	Program CU		Fungsi/Tindakan						
Tiada keputusan diji	umpai								

7.2.5 Pilih CU yang terlibat bagi kursus modular tersebut. Klik Tambah untuk menambah CU

Senara	i Program							
Tamba	Tambah CU							
Memapa	rkan 1-2 daripada 2 items.							
Bil	Program CU	Fungsi/Tindakan						
1	VEHICLE WORKSHOP HOUSEKEEPING [G452-002-2:2018-C01]	♂ Pinda ■ Padam						
2	VEHICLE ENGINE SERVICE [G452-002-2:2018-C02]	♂ Pinda m Padam						

8) PERMOHONAN KUOTA

8.1 Klik pada menu SLDN. Seterusnya klik pada menu Permohonan Kuota.

	=
MENU UTAMA	
Pengguna	Dashboard SLDN
Pelancaran	Pusat Bertauliah
SLaPB	Permohonan Kuota
SLDN	Pengurusan Kursus
â PPT	Perkongsian Syarikat

8.2 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik pada menu Senarai Permohonan pada Sesi Pelaksanaan SLDN Plus 2021

SLDN - Sesi Pelaksanaan					🖨 Home > Senarai Se
Senarai Sesi Pelaksanaan					-
Memaparkan 1-20 daripada 21 items.					
Sesi Pelaksanaan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Kuota	Peruntukan	Fungsi/Tindakan
					j≡ Senarai Permohonan
SLDN PLUS 2021	06-12-2020	31-08-2021	10,000	RM 60,000,000.00	i≡ Senarai Permohonan
					j≡ Senarai Permohonan
					i≡ Senarai Permohonan
					j≡ Senarai Permohonan

8.3 Permohonan kuota bagi Program Penuh (NOSS)

8.3.1 Klik pada menu +Kuota Program Penuh (NOSS)



8.3.2 Skrin berikut akan dipaparkan. Pilih kursus yang telah diwujudkan sebelum ini. Lengkapkan maklumat selanjutnya. Klik Simpan.

Kursus
[ID Kursus : 7485] SLDN PLUS PROGRAM PENUH SINGLE TIER TP-306-1:2012 / TP-306-2:2012 [TP-306-2:2012]
JPK Wilayah
Jabatan Pembangunan Kemahiran Wilayah Timur
Kuota Mohon
30
Cadangan Tarikh Mula Latihan PB
01-03-2021
Tempoh Latihan (Bulan)
8 Bulan 🗸
No Daftar PTPK
No Daftar MoF
Tarikh Tamat MoF
Simpan Hantar

8.3.3 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik pada menu Pinda untuk menghantar permohonan tersebut.

ID Mohon	JPK Wilayah	ID Kursus	Kursus			Jenis F	Pelaksanaan	Kuota Mohon
5997	Jabatan Pembangunan Kemahiran Wilayah Timur	7485	SLDN PLUS PROGRAM PENUH SINGLE TIER TP- 306-1:2012 / TP-306-2:2012 [TP-306-2:2012]			NOSS		30
Cadangar	n Tarikh Mula Latihan PB	Tempoh L	atihan (Bulan)	Status Hantar	Status Kelu	lusan	Fungsi/Tin	dakan
1-03-2021		8		Belum Hantar	Menunggu Kelulusan		☑Pinda ■Padam	

8.3.4 Permohonan yang berjaya dihantar akan mempunyai paparan seperti berikut.

ID Mohon	JPK Wilayah	ID Kursus	Kursus				Pelaksanaan	Kuota Moho
5997	Jabatan Pembangunan Kemahiran Wilayah Timur	7485	SLDN PLUS PROGRAM PENUH SINGLE TIER TP- 306-1:2012 / TP-306-2:2012 [TP-306-2:2012]					30
Cadangan	Tarikh Mula Latihan PB	Tempoh La	atihan (Bulan)	Status Hantar	Status Kelul	lusan	Fungsi/Tinc	lakan
1-03-2021		8		Telah Hantar	Menunggu Kelulusan		Semak Permohonan	

8.4 Permohonan kuota bagi Program Modular (CU)

8.4.1 Klik pada menu +Kuota Modular (CU)

Senarai Permohonan –												
+ Kuota Pi	rogram Penuh (N	ioss) +	Kuota Mod	ular (CU)								
ID Mohon	JPK Wilayah	ID Kursus	Kursus	Jenis Pelaksanaan	Kuota Mohon	Cadangan Tarikh Mula Latihan PB	Tempoh Latihan (Bulan)	Status H				
Tiada keput	tusan dijumpai											

8.4.2 Skrin berikut akan dipaparkan. Pilih kursus yang telah diwujudkan sebelum ini. Lengkapkan maklumat selanjutnya. Klik Simpan.



8.4.3 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik pada menu Pinda untuk menghantar permohonan tersebut.

ID Mohon	JPK	Wilayah	ID Kursus	Kursus	Jenis Pelaksa	inaan	Kuota Mohon				
5998	Jaba Kem	atan Pembangunan Iahiran Wilayah Timur	7483	SLDN PLUS PROGRAM MODULAR CU G452-002- 2:2018-C01,G452-002-2:2018-C01 [G452-002- 2:2018]			SLDN PLUS PROGRAM MODULAR CU G452-002- 2:2018-C01,G452-002-2:2018-C01 [G452-002- 2:2018]		CU		5
Kuota Mol	hon	Cadangan Tarikh Mula	Latihan PB	Tempoh Latihan (Bulan)	Status Hantar	Stat	us Kelulusan	Fungs	si/Tindakan		
5		1-03-2021		4	Belum Hantar	Men Kelu	unggu Iusan	@Pind ∰Pada	ia am		

8.4.4 Permohonan yang berjaya dihantar akan mempunyai paparan seperti berikut.

ID Mohon	ion JPK Wilayah ID Kursus H			Kursus	Jenis Pelaksana	Jenis Pelaksanaan		
5998	Jaba Kem	tan Pembangunan ahiran Wilayah Timur	7483	SLDN PLUS PROGRAM MODULAR CU G452-002- 2:2018-C01,G452-002-2:2018-C01 [G452-002- 2:2018]		- CU		5
Kuota Mo	hon	Cadangan Tarikh Mul	a Latihan PE	Tempoh Latihan (Bulan)	Status Hantar	Status Kelulusan	Fur	ngsi/Tindakan
5		1-03-2021		4	Telah Hantar	Menunggu Kelulusan	Ser	nak Permohonan

9) SEMAKAN PERMOHONAN

Penyelaras PB SLDN boleh menyemak status permohonan melalui menu Semak Permohonan

Jenis Pelaksanaan	Kuota Mohon	Cadangan Tarikh Mula Latihan PB	Tempoh Latihan (Bulan)	Status Hantar	Status Kelulusan	Fungsi/Tindakan
CU	5	1-03-2021	4	Telah Hantar	Menunggu Kelulusan	Semak Permohonan
NOSS	30	1-03-2021	8	Telah Hantar	Menunggu Kelulusan	Semak Permohonan

10) Penyelaras PB SLDN tidak perlu menghantar sebarang dokumen fizikal berkaitan permohonan program SLDN Plus ke JPK.