Jabatan Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia

PROSEDUR KEMASUKAN PELATIH ANTARABANGSA KE PUSAT BERTAULIAH JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN DALAM TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP)

PEMAKAIAN SOP

Jabatan Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia

SOP INI PERLU DIBACA BERSAMA DENGAN PERATURAN DAN GARIS PANDUAN YANG DITETAPKAN OLEH KERAJAAN DARI SEMASA KESEMASA

Kementerian Kesihatan Malaysia

Jabatan Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia

****SOP ini terpakai kepada semua Pusat Bertauliah (PB) yang beroperasi di Semenanjung Malaysia sahaja. Bagi PB yang berada di negeri Sabah dan Sarawak, pemakaiannya adalah tertakluk kepada SOP yang ditetapkan oleh Pihak Kerajaan Negeri dan JIM Negeri Sabah dan Sarawak.**

Jabatan Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia

PEMAKLUMAN

01	MENJALANI UJIAN PENGESANAN RT PCRCOVID-19 TIGA (3) HARI SEBELUM BERLEPAS KE MALAYSIA
02	SETIAP INDIVIDU BUKAN WARGANEGARA(BWN) YANG TIBA DI MALAYSIA AKAN DIKENAKAN CAJ PENUH KUARANTIN TANPA SUBSIDI KERAJAAN
03	BAYARAN CAJ PENUH KUARANTIN DAN UJIAN PENGESANAN COVID-19 BOLEH DIBUAT SECARA DALAM TALIAN (ONLINE) MELALUI SISTEM MySafeTravel/ Aplikasi MyQr oleh MyEG

CARTA ALIR KEMASUKAN PELATIH ANTARABANGSA : PELAJAR ANTARABANGSA BAHARU

Jabatan Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia

PRA KETIBAAN

PB MENGEMUKAKAN PERMOHONAN eVAL MELALUI APLIKASI STARS YANG DISEDIAKAN OLEH EMGS

→ PB WAJIB MEMBUAT PERAKUAN BAGI PENGINAPAN (DECLARATION OF ACCOMMODATION) DENGAN MEMUAT TURUN BORANG MELALUI APLIKASI STARS.

→ EMGS MEMBUAT PENGESAHAN MAKLUMAT PELATIH DENGAN JPK SEBELUM PERMOHONAN DISOKONG

→ PERMOHONAN YANG DILULUSKAN OLEH JIM AKAN MENERIMA eVAL dan *TRAVEL AUTHORIZATION* MELALUI portal EMGS

↓ PELATIH PERLU MEMOHON SEV DARI MALAWAKIL BAGI NEGARA-NEGARA YANG MEMERLUKAN VISA UNTUK MEMASUKI MALAYSIA

↓ PELATIH MUAT TURUN, DAFTAR DAN AKTIFKAN APLIKASI MYSEJAHTERA 3 HARI SEBELUM KETIBAAN

Maklumat penting seperti butiran perjalan (masa, tarikh dan infomasi perjalanan) dan deklarasi kesihatan perlu didaftarkan sehari sebelum perjalanan

← PELATIH JALANI UJIAN PENGESANAN RT-PCR COVID-19 DINEGARA ASAL DALAM TEMPOH 3 HARI SEBELUM KETIBAAN.

Laporan keputusan ujian RT-PCR COVID-19 hendaklah diterjemahkan ke Bahasa Inggeris.

← PELATIH MEMBUAT BAYARAN CAJ PENUH KUARANTIN DAN UJIAN PENGESANAN COVID-19 SECARA DALAM TALIAN *(ONLINE)* MELALUI SISTEM *MySafeTravel/ Aplikasi MyQr* oleh MyEG

← PELATIH MENGEMUKAKAN NOTIS PERJALANAN SEMASA PENDAFTARAN MASUK DI LAPANGAN TERBANG

←

PAUTAN EMGS: https://visa.educationmalaysia.gov.my/

PAUTAN ALAMAT PERWAKILAN MALAYSIA:
https://www.kln.gov.my/web/guest/malaysianmission

PERJALANAN KE MALAYSIA

PAUTAN MyEG: www.myeg.gov.my

CARTA ALIR KEMASUKAN PELATIH ANTARABANGSA : PELAJAR ANTARABANGSA SEDIA ADA

Jabatan Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia

PRA KETIBAAN

PELATIH PERLU MENGEMUKAKAN PERMOHONAN SURAT KEBENARAN MASUK KE MALAYSIA (TRAVEL AUTHORIZATION) MELALUI PORTAL EMGS

→

PERMOHONAN YANG DILULUSKAN AKAN MENERIMA *TRAVEL AUTHORIZATION* MELALUI PORTAL EMGS

→

PELATIH PERLU MEMOHON SEV DARI MALAWAKIL BAGI NEGARA-NEGARA YANG MEMERLUKAN VISA UNTUK MEMASUKI MALAYSIA

PAUTAN EMGS: https://visa.educationmalaysia.gov.my/

PAUTAN ALAMAT PERWAKILAN MALAYSIA:
https://www.kln.gov.my/web/guest/malaysianmission

↓

PELATIH MUAT TURUN, DAFTAR DAN AKTIFKAN APLIKASI MYSEJAHTERA 3 HARI SEBELUM KETIBAAN

Maklumat penting seperti butiran perjalan (masa, tarikh dan infomasi perjalanan) dan deklarasi kesihatan perlu didaftarkan sehari sebelum perjalanan

←

PELATIH JALANI UJIAN PENGESANAN RT-PCR COVID-19 DINEGARA ASAL DALAM TEMPOH 3 HARI SEBELUM KETIBAAN.

Laporan keputusan ujian RT-PCR COVID-19 hendaklah diterjemahkan ke Bahasa Inggeris.

←

PELATIH MEMBUAT BAYARAN CAJ PENUH KUARANTIN DAN UJIAN PENGESANAN COVID-19 SECARA DALAM TALIAN *(ONLINE)* MELALUI SISTEM *MySafeTravel/ Aplikasi MyQr* oleh MyEG

←

PELATIH MENGEMUKAKAN NOTIS PERJALANAN SEMASA PENDAFTARAN MASUK DI LAPANGAN TERBANG

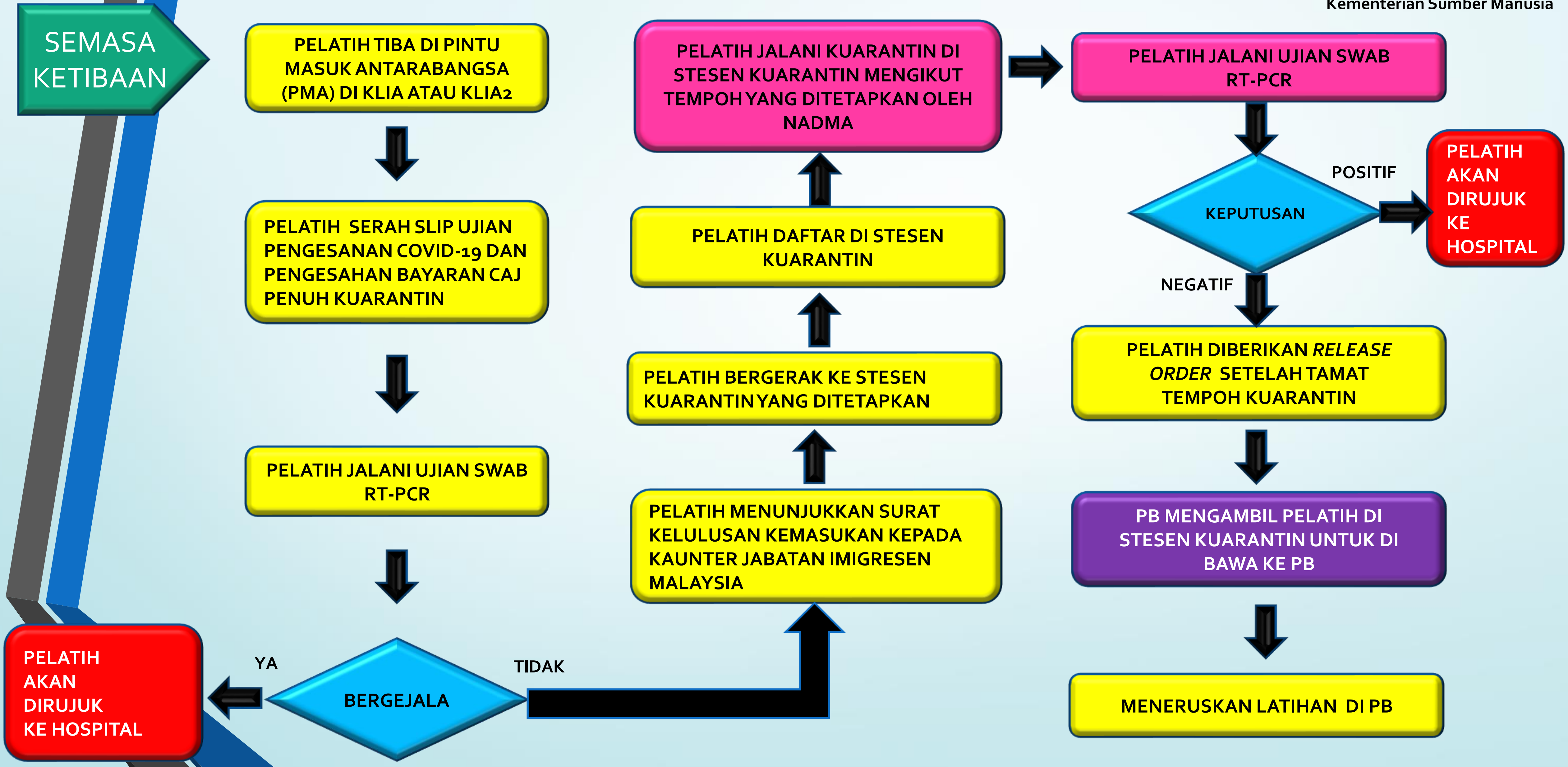
←

PERJALANAN KE MALAYSIA

PAUTAN MyEG: www.myeg.gov.my

PELATIH YANG MASUK KE MALAYSIA SEMASA KETIBAAN

Jabatan Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia



KADAR BAYARAN YANG DITETAPKAN

Jabatan Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia

PELATIH PERLU MENJALANI KUARANTIN WAJIBDI STESEN KUARANTIN 14 HARI		PELATIH PERLU MENJALANI KUARANTIN WAJIBDI STESEN KUARANTIN 21 HARI	
PERKARA	**FI**	PERKARA	**FI**
CAJ TETAP	RM 2,600.00	CAJ TETAP	RM 2,600.00
KOS PENGINAPAN (RM 150.00/SEMALAM)	RM 2,100.00	KOS PENGINAPAN (RM 150.00/SEMALAM)	**RM 3,150.00**
UJIAN RT-PCR (2 KALI)	RM 500.00	UJIAN RT-PCR (3 KALI)	RM 750.00
JUMLAH	**RM 5,200**	JUMLAH	**RM 6,500.00**

TANGGUNG JAWAB PUSAT BERTAULIAH (PB)

Jabatan Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia

1. Mengenal pasti maklumat pelatih dan membuat perancangan mengenai urusan kemasukan pelatih dengan teliti

2. Membuat pengesahan mengenai maklumat pelatih sebelum permohonan kelulusan dikemukakan kepada JIM melalui EMGS

3. Memaklumkan kepada pelatih mengenai prosedur kemasukan selaras dengan arahan kerajaan dari masa ke semasa dan memastikan pelatih mematuhi arahan

4. Mengambil pelatih yang telah selesai menjalani kuarantin daripada Stesen Kuarantin ke PB

TANGGUNGJAWAB PELATIH ANTARABANGSA

Jabatan Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia

SEBELUM KETIBAAN

1. Pelatih perlu memohon SEV dari MALAWAKIL bagi negara-negara yang memerlukan VISA untuk memasuki Malaysia
2. Membuat ujian pengesanan RT-PCR COVID-19 tiga (3) hari sebelum ketibaan ke Malaysia
3. Membuat bayaran caj penuh kuarantin dan ujian pengesanan COVID-19 secara dalam talian (online) melalui system MYSAFETRAVEL/ aplikasi MYQR oleh MYEG
4. Muat turun, aktifkan dan daftar aplikasi MySejahtera tiga (3) hari sebelum ketibaan ke Malaysia

SEMASA KETIBAAN

1. Kemuka keputusan ujian saringan COVID19 (RT-PCR) di pintu masuk KLIA atau KLIA2.
2. Menjalani ujian saringan COVID-19 di pintu masuk KLIA atau KLIA2.
3. Mendaftar di Stesen Kuarantin
4. Menjalani tempoh kuarantin wajib
5. Menjalani ujian saringan COVID-19 (RT-PCR) sebelum dibenarkan keluar dari stesen kuarantin.

SELEPAS KETIBAAN

1. Mengikuti sesi latihan yang telah ditetapkan oleh PB
2. Mematuhi SOP yang ditetapkan oleh JPK, MKN dan KKM semasa berada di dalam dan di luar PB.
3. Melapor kepada PB sekiranya terdapat sebarang isu semasa sesi latihan.

SEKIAN
TERIMA KASIH